

Regulamin Programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa programu: „**Wzmocnij Swoje Otoczenie**” („**Program**”).
2. Organizatorem Programu są **Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna** z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin – Jeziorna, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, kapitał zakładowy w wysokości 9.605.473.000 złotych w całości wpłacony, NIP: 526-27-48-966, („**Organizator**”).
3. Warunki uczestnictwa w Programie określone są w niniejszym regulaminie („**Regulamin**”).

§2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie rozwoju lokalnych inicjatyw z myślą o mieszkańcach gmin, poprzez:
 - 1) wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją,
 - 2) zwiększenie dostępności różnych grup mieszkańców do wybudowanej lub zmodernizowanej infrastruktury społecznej,
 - 3) sfinansowanie lub współfinansowanie projektów społecznych odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności i środowiska naturalnego.
2. Program stanowi element realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Organizatora Programu.

§3 ZASADY PROGRAMU

1. Udział w Programie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego online w Systemie Obsługi Dotacji („**SOD**”) dotyczącego realizacji projektu społecznego („**Projekt**”).
2. W Programie można zgłaszać Projekty realizujące cel określony w §2, w następujących kategoriach:
 - 1) **Bezpieczeństwo** – 1. rozwój infrastruktury w celu poprawy warunków życia mieszkańców poprzez zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców w tym poprawę infrastruktury, która wspiera zarówno fizyczne, jak i społeczne aspekty bezpieczeństwa; 2. zwiększanie zdolności operacyjnych służb ratowniczych poprzez zwiększenie efektywności działań ratunkowych, w tym zakup nowoczesnego, specjalistycznego sprzętu dla jednostek straży pożarnej i służb ratowniczych; 3. poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym i przestrzeni publicznej poprzez modernizację infrastruktury drogowej, w tym budowę bezpiecznych przejść dla pieszych, instalację nowoczesnych systemów oświetleniowych oraz organizację stref o ograniczonej prędkości w miejscach o dużym natężeniu ruchu.
 - 2) **Efektywność energetyczna** – 1. oszczędność energii i redukcja kosztów poprzez poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych i publicznych, co prowadzi do zmniejszenia zużycia energii oraz obniżenia kosztów eksploatacji,

a także zmniejszenia wpływu na środowisko; 2. przeciwdziałanie zmianom klimatu poprzez zmniejszenie emisji CO₂, zmniejszając zużycia energii i promowanie odnawialnych źródeł energii (OZE), a także wdrażanie rozwiązań sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi, 3. promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez edukację lokalnych społeczności na temat oszczędzania energii, korzyści wynikających z efektywności energetycznej oraz roli odnawialnych źródeł energii w dążeniu do zrównoważonego rozwoju, 4. zwiększenie niezależności energetycznej poprzez rozwój lokalnych instalacji OZE, takich jak panele fotowoltaiczne, pompy ciepła i systemy magazynowania energii, które zmniejszają zależność od zewnętrznych dostawców energii; 5. redukcja negatywnego wpływu infrastruktury na środowisko poprzez modernizację systemów grzewczych, oświetleniowych i izolacyjnych z wykorzystaniem energooszczędnych technologii i materiałów przyjaznych środowisku.

3) **Aktywizacja społeczna** – 1. edukacja ekologiczna i energetyczna poprzez zwiększanie świadomości mieszkańców na temat ochrony środowiska, efektywnego zarządzania energią oraz globalnych wyzwań ekologicznych; 2. poprawa jakości życia poprzez tworzenie przestrzeni przyjaznych mieszkańcom, takich jak zielone miejsca rekreacyjne, które sprzyjają integracji społecznej i odpoczynkowi; 3. rozwój infrastruktury ekologicznej poprzez wprowadzanie zielonych rozwiązań w przestrzeni publicznej oraz innowacyjnych, funkcjonalnych elementów architektury, które łączą estetykę z troską o środowisko; 4. wspieranie zrównoważonego rozwoju poprzez dążenie do równowagi między celami społecznymi, ochroną środowiska oraz efektywnością energetyczną poprzez wdrażanie rozwiązań, które minimalizują negatywny wpływ na planetę, wspierają lokalne społeczności oraz promują oszczędność zasobów.

4) **Środowisko naturalne** – 1. poprawa jakości lokalnego środowiska naturalnego poprzez dążenie do poprawy jakości powietrza, gleby i wody, które mają bezpośredni wpływ na zdrowie i dobre samopoczucie społeczności; 2. zwiększenie bioróżnorodności poprzez projekty mające na celu ochronę lokalnej fauny i flory, odtwarzanie i tworzenie siedlisk dla zwierząt i roślin oraz wprowadzanie zielonych przestrzeni na obszarach miejskich; 3. ograniczenie negatywnego wpływu działalności człowieka poprzez projekty, mające na celu redukcję emisji zanieczyszczeń, poprawę zarządzania nimi, przeciwdziałanie marnowaniu zasobów oraz przeciwdziałanie zmianom klimatycznym; 4. edukacja ekologiczna i zaangażowanie społeczne poprzez zwiększenie świadomości mieszkańców na temat ochrony środowiska, promowanie proekologicznych postaw oraz edukacja na temat codziennych działań na rzecz ochrony natury.

3. Organizator nagrodzi środkami pieniężnymi ("**Grant**") w kwocie do 24 000 zł co najmniej jeden Projekt w danej gminie, których lista została określona w Załączniku nr 1 Regulaminu.
4. W przypadku braku wykorzystania puli Grantów w danej gminie, środki trafiają do ogólnej puli i mogą być przyznane innym podmiotom uprawnionym do uczestnictwa w Programie.
5. Maksymalna całkowita wartość Projektu nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł z uwzględnieniem Grantu przyznanego przez Organizatora Programu.
6. Projekt nie może być częścią większego programu lub inicjatywy o charakterze ponadlokalnym, krajowym lub międzynarodowym.

§4 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. W Programie mogą brać udział następujący uczestnicy („Uczestnik”):
 - 1) gminne jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną w szczególności: instytucje kultury, sportu i rekreacji, biblioteki, spółki komunalne i inne,
 - 2) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacje, stowarzyszenia (w tym ochotnicze straże pożarne), koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe, bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego,
którym regulacje wewnętrzne lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie zabraniają osiągnięcia przychodów z tytułu sponsoringu.
2. Uczestnikami Programu nie mogą być:
 - 1) partie i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone,
 - 2) związki zawodowe,
 - 3) organizacje pracodawców,
 - 4) przedsiębiorcy prowadzący wyłącznie działalność gospodarczą (zarobkową),
 - 5) osoby fizyczne.
3. W Programie może wziąć udział wyłącznie Uczestnik prowadzący działalność i mający siedzibę na terenie gmin, o których mowa w Załączniku nr 1 Regulaminu.
4. Uczestnik może złożyć maksymalnie 5 wniosków, a Organizator będzie je rozpatrywał w kolejności ich wpłynięcia.
5. W przypadku nagrodzenia Projektu, Uczestnik nagrodzonego Projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy sponsoringowej („Umowa”), w której zostaną określone zobowiązania Organizatora i Uczestnika, którego Projekt został wybrany w ramach Programu („Laureat”). Organizator Programu nagrodzi Projekt wyłącznie w formie pieniężnej, przyznając Grant zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Laureat Programu jest zobowiązany do eksploatacji przedmiotu wsparcia powstałego w wyniku realizacji Projektu. Działania te będą realizowane przez Laureata w trakcie Projektu oraz po jego zakończeniu.

§5 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Czas trwania Programu obejmuje okres **od 16 lutego do 6 listopada 2026 roku**.
2. Projekt w Programie należy zgłaszać w okresie naboru wniosków, tj. **od 16 lutego do 20 marca 2026 r.**
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji dużego zainteresowania Programem lub zgłoszeniem w ramach Programu kilku Projektów o ponadstandardowym potencjale do realizacji, lub także w wyniku ograniczeń czasowych danego Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Projektu przez Uczestnika poza terminem wyznaczonym na nabór wniosków.

§6 PROCEDURA I KRYTERIA OCENY PROJEKTU

1. Wniosek z opisem Projektu składany przez Uczestnika poprzez formularz zgłoszeniowy online SOD musi:

- 1) zostać zgłoszony przez uprawnionego do tego Uczestnika, zgodnie z zapisami § 4 Regulaminu,
 - 2) wpisywać się w jedną z kategorii tematycznych określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 4 Regulaminu oraz być zgodny z celem Programu,
 - 3) dotyczyć Projektu, którego miejscem realizacji jest jedna z gmin wskazana w Załączniku nr 1 do Regulaminu, tożsama z siedzibą Uczestnika,
 - 4) definiować wyzwania i potrzeby w zakresie realizacji Projektu,
 - 5) wykazać użyteczność Projektu dla mieszkańców danej gminy i środowiska naturalnego,
 - 6) określać, czy Projekt będzie dostępny dla różnych grup społecznych, np. dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych,
 - 7) wykazać, czy realizacja Projektu pozostawi trwały ślad dla mieszkańców danej gminy,
 - 8) zawierać wiarygodny i rzetelny kosztorys Projektu,
 - 9) dotyczyć Projektu, z którego Laureat nie będzie osiągał korzyści majątkowych, z zastrzeżeniem organizacji pozarządowych, w przypadku których korzyści te będą przeznaczone na realizację działań statutowych.
2. Organizator może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie formularza zgłoszeniowego lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do oceny Projektu w ramach Programu. W sytuacji, gdy formularz zgłoszeniowy będzie zawierał błędy formalne lub merytoryczne, Organizator nie ma obowiązku wezwania Uczestnika do uzupełnienia i poprawienia formularza zgłoszeniowego.
3. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku:
- 1) naruszenia postanowień Regulaminu,
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestnika są niezgodne z prawdą, w szczególności w sytuacji złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Projektu w ramach Programu lub na realizację Umowy,
 - 3) podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
4. Projekt oceniany jest pod względem:
- 1) formalnym, tj. zgodność z celami i kategoriami Programu, status prawny Uczestnika, miejsce realizacji Projektu i siedziba Uczestnika,
 - 2) merytorycznym, tj. trafność odpowiedzi na diagnozę potrzeb społecznych, osiągnięte korzyści społeczne, dostępność dla mieszkańców i trwałość rezultatów.
5. Oceny formularza zgłoszeniowego i wyboru zwycięskiego Projektu w ramach Programu dokonuje Organizator.

§7 NAGRODA

1. Nagrodą w Programie są środki pieniężne („**Grant**”) na realizację Projektu w kwocie do 24 000 zł.
2. Grant zostanie przekazany Laureatowi w formie środków pieniężnych na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Laureatem i na warunkach w niej określonych.
3. Wysokość każdego Grantu, zobowiązania umowne na rzecz Organizatora Programu oraz zasady rozliczenia Projektu zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowie zawartej przez Organizatora z Laureatem. Podpisanie przez Laureata Umowy z Organizatorem jest jednoznaczne z przyjęciem Grantu.
4. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.
5. W przypadku, gdy Laureat nie potwierdzi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji o wygranym Grancie, gotowości do realizacji Projektu lub gdy w tym terminie zrzeknie się Grantu za pośrednictwem maila wysłanego na adres: projektyspoleczne@pse.pl, takie środki pieniężne mogą zostać przyznane innym podmiotom uprawnionym do uczestnictwa w Programie.

§8 ZASADY WYPŁATY GRANTU I REALIZACJI PROJEKTU

1. Warunkiem otrzymania Grantu przez Laureata jest zawarcie Umowy z Organizatorem Programu.
2. Grant jest wypłacany jednorazowo, na warunkach określonych w Umowie.
3. Organizator może zaakceptować wydatki związane z Projektem z datą sprzed zawarcia Umowy, jednak nie wcześniejszą niż z datą rozpoczęcia Programu wskazaną w § 5 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że wydatki takie mogą zostać uznane wyłącznie w odniesieniu do Laureata Programu, któremu został przyznany Grant. Wydatki Uczestnika, którego Projekt nie został wyłoniony w ramach Programu i którego formularz zgłoszeniowy został odrzucony przez Organizatora Programu, nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku potencjalnych zmian w cenach rynkowych przedstawionych w kosztorysie formularza zgłoszeniowego, na etapie realizacji Projektu, Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia wysokości wydatków między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oraz podjęcie innych wydatków pokrywających się z charakterem wyłonionego w ramach Programu Projektu. Każda taka zmiana wymaga zgody Organizatora, wyrażonej w formie elektronicznej.
5. Laureat, któremu przyznano Grant zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania ważnego, posiadanego przez danego Uczestnika statutu lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Uczestnika,
 - 2) przekazania dokumentu lub dokumentów poświadczających uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Umowę do reprezentowania Laureata oraz możliwość zawierania przez Laureata umów cywilno-prawnych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych,
 - 3) bieżącego informowania Organizatora o postępach w realizacji Projektu, w szczególności o etapach realizowanych prac,
 - 4) tworzenia i autoryzowania z Organizatorem materiałów komunikacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

- 5) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi uzgadnianymi z Organizatorem, na podstawie warunków określonych w Umowie,
- 6) informowania Organizatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Projektu, w tym składania wniosków o aneksowanie Umowy, której termin wykonania jest zagrożony,
- 7) wyznaczania zastępstwa w sytuacji spodziewanej nieobecności koordynatora Projektu.

§9 ROZLICZENIE GRANTU

1. Laureat jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi w Projekcie i Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innych celach niż określone w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
2. Laureat jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie uzgodnionym w Umowie, zatwierdzając z Organizatorem Programu sprawozdanie z wykonanego Projektu („**Sprawozdanie**”).
3. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:
 - 1) koszty zostały sfinansowane z Grantu,
 - 2) zrealizowano działania zatwierdzone przez Organizatora w ramach Projektu,
 - 3) spełniono pozostałe warunki Umowy.
4. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, który jest dostępny na stronie internetowej Programu pod adresem: www.wzmocnijotoczenie.pl. Do przedmiotowego Sprawozdania Laureat zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) skany wszystkich dokumentów księgowych wystawionych na Laureata, dotyczących wydatków na realizację Projektu,
 - 2) zdjęcia dokumentujące realizację Projektu oraz inne materiały dotyczące realizacji Projektu, które wynikają z zobowiązań zawartych w Umowie pomiędzy Organizatorem a Laureatem.
5. Prawidłowe złożenie Sprawozdania wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu polega na jego przesłaniu za pośrednictwem SOD lub poczty elektronicznej na adres e-mail: projektyspoleczne@pse.pl.
6. Sprawozdanie wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Laureata.
7. Organizator zastrzega prawo do żądania zwrotu części lub całego Grantu, w razie nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Laureata.
8. Laureat jest zobowiązany do umożliwiania Organizatorowi organizacji i przeprowadzenia sesji zdjęciowej z realizacji Projektu Laureata, wykonanej na koszt Organizatora, według terminu ustalonego z Organizatorem (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji).

§10 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) – dalej jako „RODO” osób reprezentujących Uczestnika („**Reprezentanci**”), a także osób wskazanych przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym online SOD („**Osoby Kontaktowe**”), łącznie określanych jako „**Dane Osobowe**”, jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu (+22) 242 26 00, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej daneosobowe@pse.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Dane osobowe Reprezentantów i Osób Kontaktowych będą przetwarzane w celu:
 - 1) poinformowania osób reprezentujących Uczestnika o organizowanym Programie – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na zapewnieniu właściwej organizacji i przeprowadzenia Programu;
 - 2) prowadzenia działań konsultacyjnych dotyczących wypełnienia formularza zgłoszeniowego online – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu prawidłowego wypełnienia formularza online oraz na pozyskaniu informacji w zakresie zmian mających skutkować stworzeniem przejrzystego i czytelnego formularza zgłoszeniowego online oraz ocenie formularza zgłoszeniowego online przez Organizatora Programu;
 - 3) informowania o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu właściwej komunikacji między Uczestnikiem a Organizatorem;
 - 4) ustalenia zakresu świadczeń sponsoringowych w Umowie i (w przypadku Laureata – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na precyzyjnym określeniu świadczeń Organizatora w związku z udziałem w Programie;
 - 5) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących podsumowania Programu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na analizowaniu i monitorowaniu, czy udało się zrealizować cele Programu;
 - 6) dowodowym – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na wykazaniu faktów związanych z organizacją Programu, w tym również weryfikacji prawidłowości informacji zawartych w Sprawozdaniu po zakończeniu Programu;
 - 7) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących ewaluacji Programu - podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na realizacji badań ilościowych i jakościowych wśród Uczestników i Laureatów Programu;
 - 8) poinformowania Reprezentantów i Osób Kontaktowych biorących udział w wcześniejszych edycjach Programu o fakcie uruchomienia nowej edycji Programu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1

lit. f RODO) polegający na zapewnieniu Organizatorowi właściwej realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Organizatora Programu.

3. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć również podwykonawcy Organizatora tj. podmioty przetwarzające Dane Osobowe w imieniu Organizatora.
4. Dane Osobowe w celu wskazanym w ust. 2:
 - 1) pkt 1 – 7 będą przetwarzane przez Organizatora, przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej niż przez 5 lat po zakończeniu Programu, chyba że wyrazi Pani/Pan skuteczny sprzeciw, wobec tego przetwarzania.
 - 2) pkt 8 będą przetwarzane przez Organizatora, przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, nie dłużej niż do zaprzestania organizacji kolejnych edycji Programu przez Organizatora, chyba że wyrazi Pani/Pan skuteczny sprzeciw, wobec tego przetwarzania.
5. Podanie danych osobowych Reprezentantów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przyjęcia wniosku Uczestnika do udziału w Programie. Brak podania danych osobowych Reprezentantów skutkuje niemożnością udziału w Programie. Dane osobowe Osób Kontaktowych zostały pozyskane od Uczestników.
6. Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W każdej chwili Reprezentant lub Osoba Kontaktowa może wnieść sprzeciw (również z przyczyn związanych ze jego lub jej szczególną sytuacją) wobec przetwarzania jego lub jej danych osobowych, które Organizator realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Organizator przestanie przetwarzać dane osobowe, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych wnoszącego sprzeciw istnieją dla Organizatora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności wnoszącego sprzeciw, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
8. Dane Osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Organizator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza obszar Unii Europejskiej lub Europejski Obszar Gospodarczy. Gdyby jednak pojawiła się taka potrzeba, może to zrobić, zapewniając odpowiedni poziom ochrony i stosując odpowiednie przepisy prawne i informując o zamiarze takiego przekazywania.

§11 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W sytuacji zawarcia przez Organizatora Umowy z Laureatem, Organizator jako administrator danych osobowych, o których mowa w ust. 3 poniżej, powierza Laureatowi, w oparciu o przepisy RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Laureat zobowiązuje

się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO oraz zgodnie z Umową i Regulaminem.

2. Z uwagi na zobowiązanie Laureata wskazane w § 2 ust. 2.7 Umowy celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja usług wynikających z Umowy w zakresie dot. przetwarzania danych osobowych osób których dane osobowe utrwalono na nagraniach, na zdjęciach oraz na zezwoleniach na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku pozyskanych – zgodnie z prawem – w ramach świadczeń sponsoringowych, jeśli zajdzie taka konieczność.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje dane osobowe wskazane poniżej:
 - 1) Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku oraz głosu pozyskane od osób biorących udział w nagraniach.
 - 2) Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i wizerunku utrwalone na zdjęciach fotografowanych osób.
 - 3) Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska utrwalone na pozyskanych zezwoleniach na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku, zwane dalej: Danymi Osobowymi.
4. Laureat przyjmuje do wiadomości, iż nie będzie mu przysługiwać żadne dodatkowe świadczenie lub wynagrodzenie w związku z powierzeniem mu przetwarzania Danych Osobowych.
5. Laureat oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy w części dotyczącej powierzenia przetwarzania Danych Osobowych, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Laureat oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych mu Danych Osobowych spełniało wymogi przewidziane przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Laureat zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu Danych Osobowych;
 - 2) stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane Osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO;
 - 3) pomagania Organizatorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - 4) przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Organizatora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Laureat informuje Organizatora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 5) pomagania, w miarę możliwości, Organizatorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;

- 6) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązywały się do zachowania tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Organizatora, jeśli jest to wymagane przez przepisy RODO;
 - 8) zawiadomienia Organizatora, w razie stwierdzenia incydentu bezpieczeństwa Danych Osobowych (Incydent), o takim Incydencie niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin (dwudziestu czterech), za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@pse.pl, wskazując: datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana); opis charakteru i okoliczności Incydentu (w tym wskazania, na czym polegał Incydent, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do Incydentu, wskazanie nośników, na których znajdowały się Dane Osobowe będące przedmiotem Incydentu); charakter i treść Danych Osobowych, których dotyczył Incydent; liczbę osób, których dotyczył Incydent; opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków Incydentu, dla osób których dane dotyczą; opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają zostać zastosowane, w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków Incydentu oraz dane kontaktowe osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego Incydentu;
 - 9) zawiadomienia Organizatora na zasadach, o których mowa w powyżej o: a) kontroli zgodności przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przeprowadzonej przez organ nadzorczy u Laureata lub podmiotu, któremu Laureat powierzył Dane Osobowe do dalszego przetwarzania, b) wydanych przez organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonywania przez Laureata lub podmiot, któremu Laureat powierzył do dalszego przetwarzania Dane Osobowe, obowiązków wynikających z Umowy, przepisów o ochronie danych osobowych, dotyczących Danych Osobowych;
 - 10) po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Organizatora, usunięcia lub zwrotu Danych Osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe przewidują inaczej, i złożenia względem Organizatora oświadczenia potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, na każde wezwanie Organizatora.
8. Laureat jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Organizatora, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Laureat zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Laureat zobowiązany jest zapewnić, by na dalsze podmioty przetwarzające zostały nałożone co najmniej te same obowiązki dot. Danych Osobowych co nałożone na Laureata w Regulaminie i Umowie lub by już zawarte przez Laureata umowy z dalszymi podmiotami przetwarzającymi zawierały obowiązki określone w Regulaminie i Umowie. Laureat zapewni, by umowy z dalszymi podmiotami przetwarzającymi ulegały rozwiązaniu w zakresie Danych Osobowych w każdym wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, niezależnie od przyczyny.

9. Za działania i zaniechania osób lub podmiotów, przy pomocy których Laureat będzie przetwarzał powierzone Dane Osobowe, Laureat odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
10. Laureat udostępni Organizatorowi informacje niezbędne do wykonywania jego obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania Danych Osobowych. Laureat umożliwi Organizatorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania Danych Osobowych i zapewni współpracę w tym zakresie, w szczególności przyczyni się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas przeprowadzonego audytu, w tym inspekcji.
11. Na pisemne wezwanie Organizatora, Laureat zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, do umożliwienia Organizatorowi lub upoważnionemu przez niego podmiotowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji, o których mowa powyżej poprzez: dokonanie oględzin pomieszczeń, urządzeń, systemów informatycznych, gdzie przetwarzane są powierzone Laureatowi Dane Osobowe; odbieranie ustnych i pisemnych wyjaśnień od osób, które działając jako personel Laureata mają dostęp do powierzonych mu Danych Osobowych; weryfikację dokumentów, oświadczeń, umów i procedur Laureata potwierdzających zgodność przetwarzania powierzonych Danych Osobowych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
12. Laureat jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz do przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Organizatora, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Organizatora poleceń dotyczących przetwarzania Danych Osobowych.
13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu w zakresie przetwarzania przez Laureata powierzonych mu Danych Osobowych, Laureat ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem Danych Osobowych powierzonych Laureatowi, z przyczyn leżących po stronie Laureata, Organizator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą odszkodowania, zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Laureat zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Organizatorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania lub zadośćuczynienia w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Organizatora w takim postępowaniu.
14. W czasie przetwarzania Danych Osobowych Laureat i Organizator zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania Danych Osobowych, w tym informowania się wzajemnie wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie swoich zobowiązań.
15. Laureat nie będzie przekazywał Danych Osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego), chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Organizatora, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.

16. Zobowiązania dotyczące zachowania w tajemnicy Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia u Zamawiającego pozostają aktualne także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.
17. Laureat oświadcza, że poprzez spełnianie wszystkich wymogów wynikających z przepisów RODO oraz stosowanie wysokich standardów w zakresie ochrony Danych Osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Umowy spełniało wymogi RODO przez cały czas trwania tej umowy i aby to przetwarzanie Danych Osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca potwierdza jednocześnie, że:
- 1) dokonuje regularnych przeglądów spełnienia zasad wskazanych w art. 5 ust. 1 i 2 RODO;
 - 2) regularnie prowadzi analizę ryzyka dla praw i wolności osób fizycznych, których dane powierzane są mu do przetwarzania;
 - 3) wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające, aby przetwarzanie Danych Osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO oraz że wdrożone środki poddaje regularnym przeglądom i w razie potrzeby dokonuje ich aktualizacji;
 - 4) regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych;
 - 5) przetwarzania Danych Osobowych w jego imieniu dokonują jedynie osoby, które zostały przeszkolone w zakresie wymogów ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji. Laureat zapewnia i egzekwuje regularne szkolenia z powyższego zakresu wszystkim członkom personelu uczestniczącym w wykonywaniu Umowy.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu, tj. wraz ze startem rekrutacji i jest dostępny na stronie www.wzmocnijotoczenie.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.wzmocnijotoczenie.pl.
3. Decyzje Organizatora Programu są ostateczne.
4. Żadne koszty związane z uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.
5. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Program organizowany jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1

Lista gmin w 8. edycji programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie”

1. Województwo dolnośląskie
1. Bolków (gm. miejsko-wiejska)
2. Dobromierz (gm. miejsko-wiejska)
3. Dziadowa Kłoda (gm. wiejska)
4. Gryfów Śląski (gm. miejsko-wiejska)
5. Lubań (gm. miejska)
6. Lubań (gm. wiejska)
7. Lwówek Śląski (gm. miejsko-wiejska)
8. Miękinia (gm. miejsko-wiejska)
9. Nowogrodziec (gm. miejsko-wiejska)
10. Oleśnica (gm. wiejska)
11. Paszowice (gm. wiejska)
12. Pielgrzymka (gm. wiejska)
13. Platerówka (gm. wiejska)
14. Siekierczyn (gm. wiejska)
15. Strzegom (gm. miejsko-wiejska)
16. Sulików (gm. wiejska)
17. Syców (gm. miejsko-wiejska)
18. Świdnica (gm. wiejska)
19. Świebodzice (gm. miejska)
20. Świerzawa (gm. miejsko-wiejska)
21. Twardogóra (gm. miejsko-wiejska)
22. Wleń (gm. miejsko-wiejska)
2. Województwo kujawsko-pomorskie
1. Chełmża (gm. wiejska)
2. Ciechocin (gm. wiejska)
3. Czernikowo (gm. wiejska)
4. Kikół (gm. miejsko-wiejska)
5. Kowalewo Pomorskie (gm. miejsko-wiejska)
6. Lipno (gm. wiejska)
7. Lisewo (gm. wiejska)
8. Lubicz (gm. wiejska)
9. Łysomice (gm. wiejska)
10. Obrowo (gm. wiejska)
11. Płużnica (gm. wiejska)
12. Tłuchowo (gm. wiejska)
13. Wielgie (gm. wiejska)
3. Województwo lubuskie
1. Lubiszyn (gm. wiejska)
2. Żary (gm. wiejska)

4. Województwo łódzkie	
1. Dmosin (gm. wiejska)	
2. Stryków (gm. miejsko-wiejska)	
3. Głowno (gm. miejska)	
4. Głowno (gm. wiejska)	
5. Bielawy (gm. wiejska)	
6. Piątek (gm. miejsko-wiejska)	
7. Krzyżanów (gm. wiejska)	
8. Witonia (gm. wiejska)	
9. Kutno (gm. wiejska)	
5. Województwo mazowieckie	
1. Brudzeń Duży (gm. wiejska)	
2. Gozdowo (gm. wiejska)	
3. Kowala (gm. wiejska)	
4. Michałowice (gm. wiejska)	
5. Mochowo (gm. wiejska)	
6. Raszyn (gm. wiejska)	
7. Stara Biała (gm. wiejska)	
8. Teresin (gm. wiejska)	
6. Województwo opolskie	
1. Dobrodzień (gm. miejsko-wiejska)	
2. Kolonowskie (gm. miejsko-wiejska)	
3. Namysłów (gm. miejsko-wiejska)	
4. Nysa (gm. miejsko-wiejska)	
5. Wilków (gm. wiejska)	
6. Zawadzkie (gm. miejsko-wiejska)	
7. Województwo podkarpackie	
1. Jarosław (gm. wiejska)	
2. Kolbuszowa (gm. miejsko-wiejska)	
3. Stalowa Wola (gm. miejska)	
8. Województwo podlaskie	
1. Raczki (gm. wiejska)	
2. Suwałki (gm. miejska)	
3. Suwałki (gm. wiejska)	
4. Szypliszki (gm. wiejska)	
9. Województwo pomorskie	
1. Cedry Wielkie (gm. wiejska)	
2. Cewice (gm. wiejska)	
3. Choczewo (gm. wiejska)	
4. Czarna Dąbrówka (gm. wiejska)	
5. Gniewino (gm. wiejska)	
6. Kartuzy (gm. miejsko-wiejska)	
7. Kobylnica (gm. miejsko-wiejska)	
8. Kolbudy (gm. wiejska)	
9. Krokowa (gm. wiejska)	

10. Linia (gm. wiejska)
11. Luzino (gm. wiejska)
12. Łęczyce (gm. wiejska)
13. Nowa Wieś Lęborska (gm. wiejska)
14. Nowy Dwór Gdański (gm. miejsko-wiejska)
15. Nowy Staw (gm. miejsko-wiejska)
16. Ostaszewo (gm. wiejska)
17. Parchowo (gm. wiejska)
18. Pruszcz Gdański (gm. wiejska)
19. Przodkowo (gm. wiejska)
20. Przywidz (gm. wiejska)
21. Pszczółki (gm. wiejska)
22. Redzikowo (gm. wiejska)
23. Somonino (gm. wiejska)
24. Suchy Dąb (gm. wiejska)
25. Sulęczyno (gm. wiejska)
26. Szemud (gm. wiejska)
27. Tczew (gm. wiejska)
28. Trąbki Wielkie (gm. wiejska)
29. Żukowo (gm. miejsko-wiejska)
10. Województwo śląskie
1. Ciasna (gm. wiejska)
2. Dąbrowa Górnicza (gm. miejska)
3. Godów (gm. wiejska)
4. Jastrzębie-Zdrój (gm. miejska)
5. Kłobuck (gm. miejsko-wiejska)
6. Miedźno (gm. wiejska)
7. Opatów (gm. wiejska)
8. Panki (gm. wiejska)
9. Pawłowice (gm. wiejska)
10. Pawonków (gm. wiejska)
11. Przystajń (gm. wiejska)
12. Ruda Śląska (gm. miejska)
13. Wielowieś (gm. wiejska)
14. Wręczyca Wielka (gm. wiejska)
15. Zabrze (gm. miejska)
16. Zbrostawice (gm. wiejska)
11. Województwo warmińsko-mazurskie
1. Ełk (gm. wiejska)
2. Gronowo Elbląskie (gm. wiejska)
3. Jonkowo (gm. wiejska)
4. Kalinowo (gm. wiejska)
5. Markusy (gm. wiejska)
6. Miłakowo (gm. miejsko-wiejska)

7. Morąg (gm. miejsko-wiejska)
8. Pasłęk (gm. miejsko-wiejska)
9. Rychliki (gm. wiejska)
10. Świątki (gm. wiejska)
12. Województwo wielkopolskie
1. Kaczory (gm. miejsko-wiejska)
2. Krajenka (gm. miejsko-wiejska)
3. Okonek (gm. miejsko-wiejska)
4. Tarnówka (gm. wiejska)
5. Wysoka (gm. miejsko-wiejska)
6. Złotów (gm. wiejska)
13. Województwo zachodniopomorskie
1. Biały Bór (gm. miejsko-wiejska)
2. Biesiekierz (gm. wiejska)
3. Bobolice (gm. miejsko-wiejska)
4. Dobra (Szczecińska) (gm. wiejska)
5. Gryfino (gm. miejsko-wiejska)
6. Kołbaskowo (gm. wiejska)
7. Polanów (gm. miejsko-wiejska)
8. Police (gm. miejsko-wiejska)
9. Szczecinek (gm. wiejska)
10. Świeszyno (gm. wiejska)
11. Tychowo (gm. miejsko-wiejska)