

Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Dotacji

VII edycja programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie”



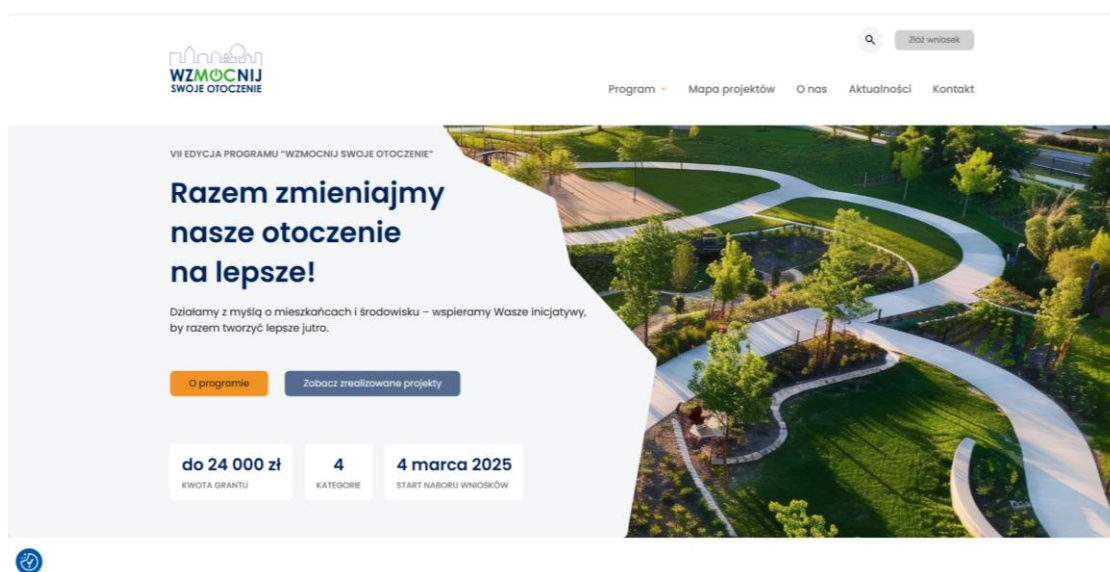
Wzmocnij Swoje Otoczenie
2025

Spis treści

1. Uruchomienie Systemu Obsługi Dotacji	3
2. Rejestracja konta.....	3
2.1. Wprowadzenie danych użytkownika	3
2.2. Utworzenie konta	4
2.3. Aktywacja konta	5
3. Logowanie	6
3.1. Panel użytkownika	6
3.2. Utworzenie profilu organizacji	7
4. Złożenie wniosku.....	9
4.1. Zainicjowanie wniosku	9
4.2. Wypełnienie danych we wniosku.....	10
Zakładka 1 – Informacje ogólne	11
Zakładka 2 – Miejsce realizacji projektu.....	12
Zakładka 3 – Informacje o uczestniku	13
Zakładka 4 – Informacje o projekcie	14
Zakładka 5 – Promocja projektu.....	16
Zakładka 6 – Koszty projektu.....	17
Zakładka 7 – Dane koordynatora projektu.....	18
Zakładka 8 – Podsumowanie.....	18
5. Potwierdzenie złożenia wniosku	19

1. Uruchomienie Systemu Obsługi Dotacji

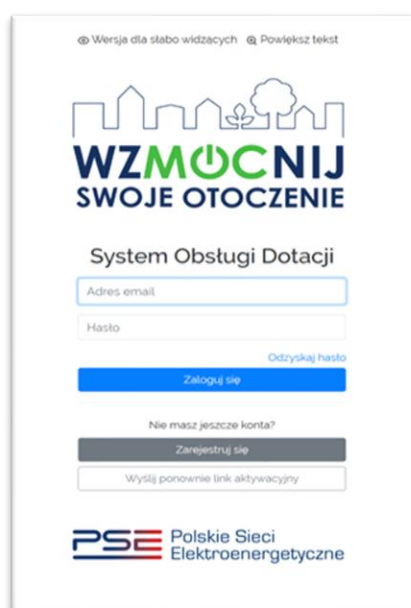
W celu przejścia do Systemu Obsługi Dotacji należy kliknąć przycisk „Złóż wniosek” w prawym górnym rogu na stronie internetowej <https://wzmocnijotoczenie.pl/>



2. Rejestracja konta

2.1. Wprowadzenie danych użytkownika

Po wyświetleniu okna startowego na ekranie należy kliknąć przycisk “Zarejestruj się”, aby zarejestrować konto w Systemie Obsługi Dotacji.



Na ekranie pojawi się obowiązkowa Klauzula informacyjna, z treścią której należy zapoznać się i zaakceptować.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) są jako „RODO” osob reprezentujących Uczestnika („Reprezentanci”), a także osób wskazanych przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym online SOD („Osoby Kontaktowe”), łącznie określanych jako „Dane Osobowe” jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu (+22) 242 26 00, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej daneosobowe@pse.pl i strony internetowej www.pse.pl (zakładki kontakt) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

[Ważne informacje: Rozporządzenie \(UE\) 2016/679 \(GDPR\) i inne dokumenty dotyczące przetwarzania danych](#)

Rozumiem

Imię: _____ Nazwisko: _____

Email: _____
Email: _____

Hasło: _____

PSE Polskie Sieci Elektroenergetyczne

Rejestracja w Systemie Obsługi Dotacji

Rozumiem

Imię: _____ Nazwisko: _____

Email: _____
Email: _____

Hasło: _____

2.2. Utworzenie konta

Po zatwierdzeniu Klauzuli informacyjnej należy wprowadzić dane użytkownika – imię, nazwisko oraz hasło. Następnie klikasz przycisk „Zarejestruj się”.

Rejestracja w Systemie Obsługi Dotacji

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Imię: Nazwisko:


Email:

Nieprawidłowe hasło. Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków: zawierać małe litery, wielkie litery, cyfry i znaki specjalne !@#%\$. Hasło nie może zawierać polskich znaków.

Hasło:

Powtórz hasło:

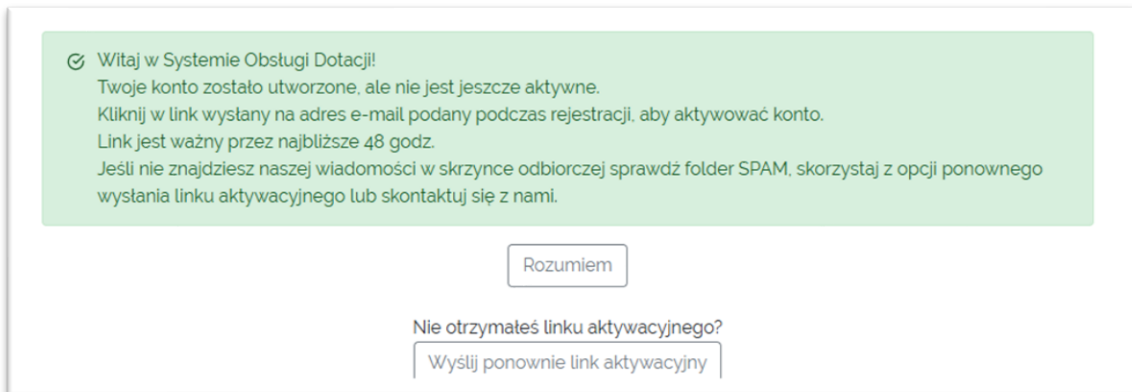
Kod zabezpieczający

Nie jestem robotem 

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)

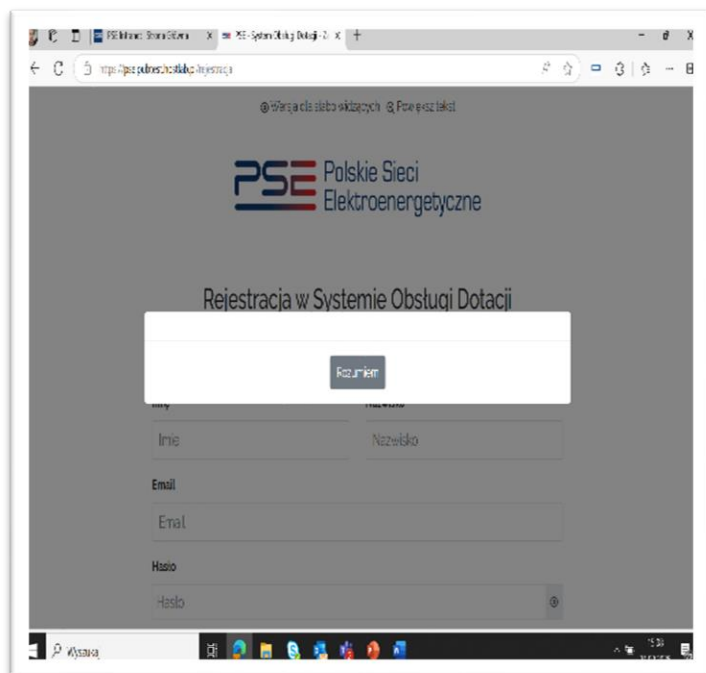
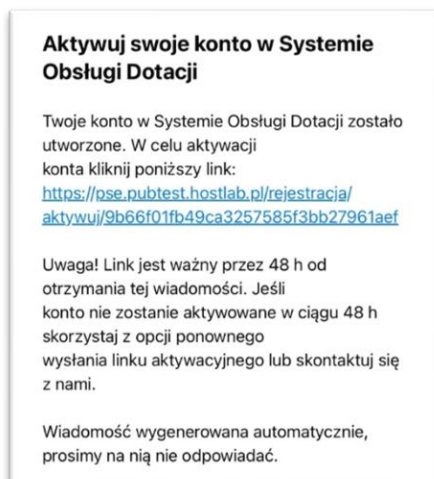
Na ekranie pojawi się komunikat potwierdzający utworzenie konta użytkownika.

Pamiętaj, że na tym etapie Twoje konto nie jest jeszcze aktywne.



2.3. Aktywacja konta

W celu aktywacji konta należy kliknąć w link, otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej utworzenie użytkownika. Wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail podany podczas rejestracji. Link pozostaje aktywny przez 48 godzin.



3. Logowanie

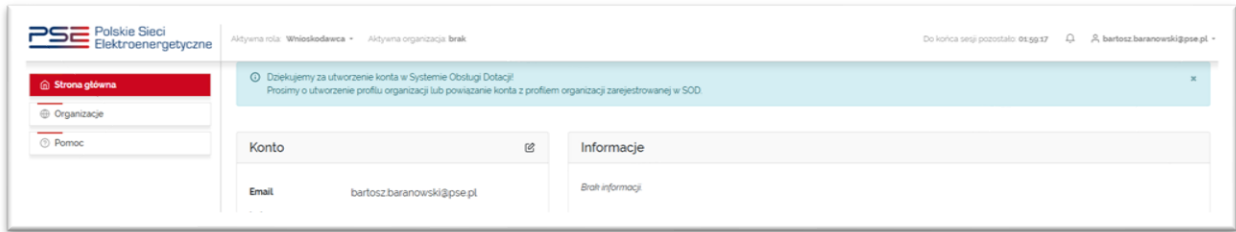
Aby zalogować się na swoje konto, należy wprowadzić adres e-mail oraz hasło użyte podczas rejestracji.

Po zalogowaniu system automatycznie przekieruje użytkownika do panelu jego profilu.

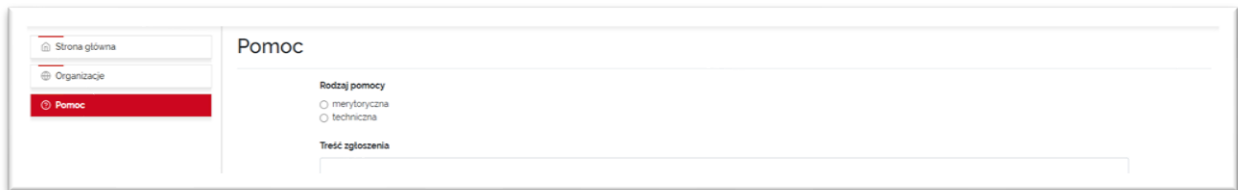
3.1. Panel użytkownika

Z poziomu panelu użytkownika można edytować konto lub zmienić hasło, wybierając opcję „Edycja konta” lub „Zmiana hasła”. Aby wylogować się z profilu, należy kliknąć przycisk „Wyloguj się”.

Złożenie wniosku wymaga uprzedniego założenia profilu organizacji. Nie ma ograniczeń co do liczby profili organizacji, a wszystkimi można wygodnie zarządzać z poziomu swojego konta użytkownika.

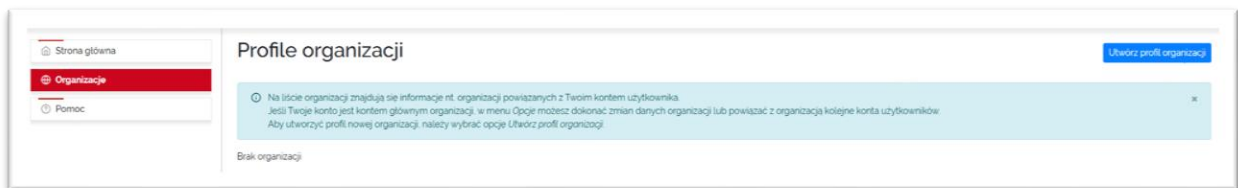


W przypadku wątpliwości możesz skorzystać z dostępnych kanałów komunikacji systemowej. Wystarczy wybrać temat „pomoc merytoryczna” lub „pomoc techniczna” i zadać pytanie poprzez formularz „Treść zgłoszenia”.

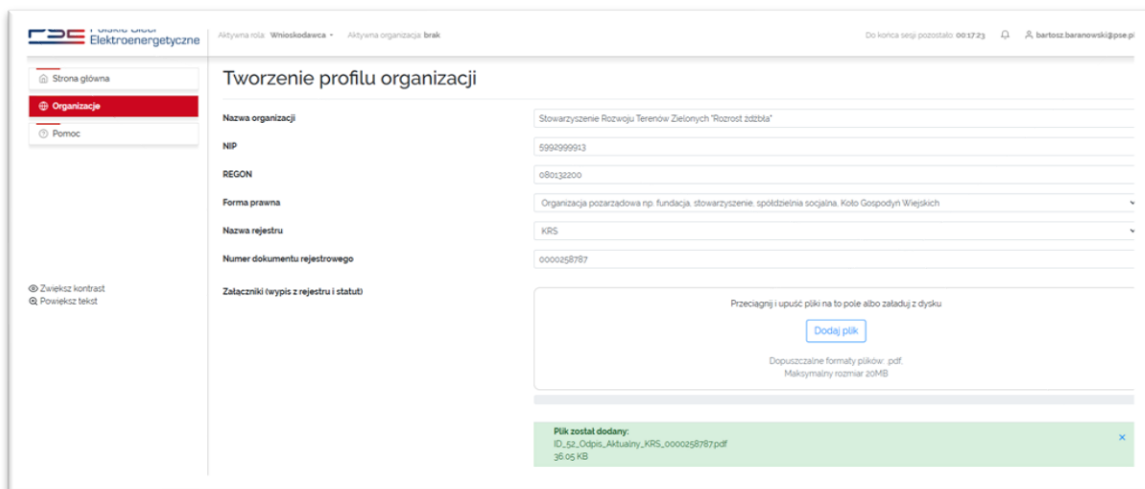


3.2. Utworzenie profilu organizacji

Aby zarejestrować organizację, w ramach której będziesz składać wnioski w programie, należy kliknąć w przycisk „Utwórz profil organizacji”



Aby założyć profil organizacji, należy wypełnić wszystkie wymagane pola w formularzu oraz załączyć dokumenty rejestrowe organizacji.



The screenshot shows the 'Adres siedziby' (Registered Office Address) form. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Organizacje' (highlighted), and 'Pomoc'. Below the sidebar are icons for 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. The form fields are as follows:

Ulica	Baranowskiego
Nr domu	1
Nr lokalu	
Kod pocztowy	30-001
Miejscowość	Kraków
Pocztą	
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Gmina	Potaniec igm. miejsko-wiejski

The screenshot shows the 'Adres do korespondencji' (Correspondence Address) form. The left sidebar is identical to the previous form. The form fields are as follows:

Adres korespondencyjny taki sam jak adres siedziby	
Ulica	Baranowskiego
Nr domu	1
Nr lokalu	Nr lokalu
Kod pocztowy	30-001
Miejscowość	Kraków
Pocztą	
Województwo	ŚWIĘTOKRZYSKIE
Gmina	Potaniec igm. miejsko-wiejski
Nr telefonu	Nr telefonu
Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej
Adres strony internetowej	Adres strony internetowej
Nazwa banku	Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim. Centrala
Numer rachunku	8883630004000325720000001

At the bottom, there is a checkbox: Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Programu i informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz je akceptuję.

Buttons: Anuluj, Dodaj organizację

Rejestrację organizacji potwierdza się poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj organizację”.

Uwaga: Jeśli wprowadzone dane będą zawierać błędy, na ekranie pojawi się komunikat z prośbą o weryfikację i aktualizację wprowadzonych danych.

The screenshot shows the 'Tworzenie profilu organizacji' (Organization Profile Creation) form. The left sidebar is identical to the previous forms. The form fields are as follows:

Nazwa organizacji	Stowarzyszenie Rozwoju Terenów Zielonych "Rozrost Sztetla"
NIP	5992999913
REGON	080132200
Forma prawna	Organizacja pozarządowa np. fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia socjalna, Kolo Gospodyń Wiejskich
Nazwa rejestru	KRS
Numer dokumentu rejestrowego	0000258787

Below the fields, there is a message: "W formularzu występują błędy. Zweryfikuj formularz aby przejść dalej".

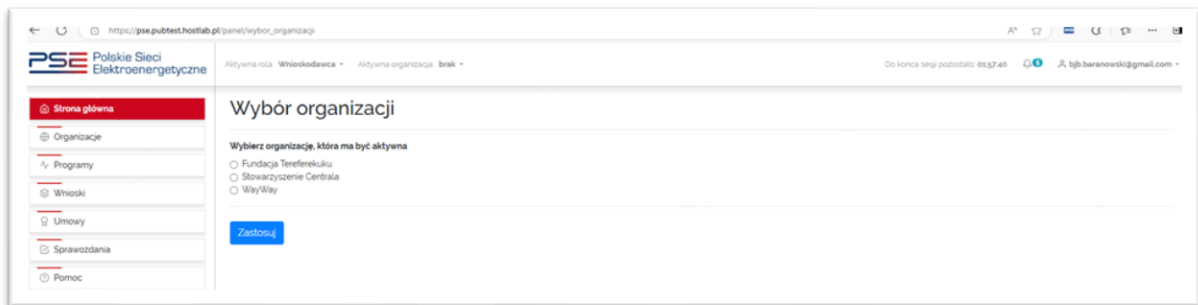
Below the message, there is a file upload area: "Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku". A button "Dodaj plik" is visible. Below the upload area, it says: "Dopuszczalne formaty plików: pdf. Maksymalny rozmiar 20MB".

At the bottom, there is a preview of the uploaded file: "ID_52_Odpis_Aktualny_KRS_0000258787.pdf 36.06 KB".

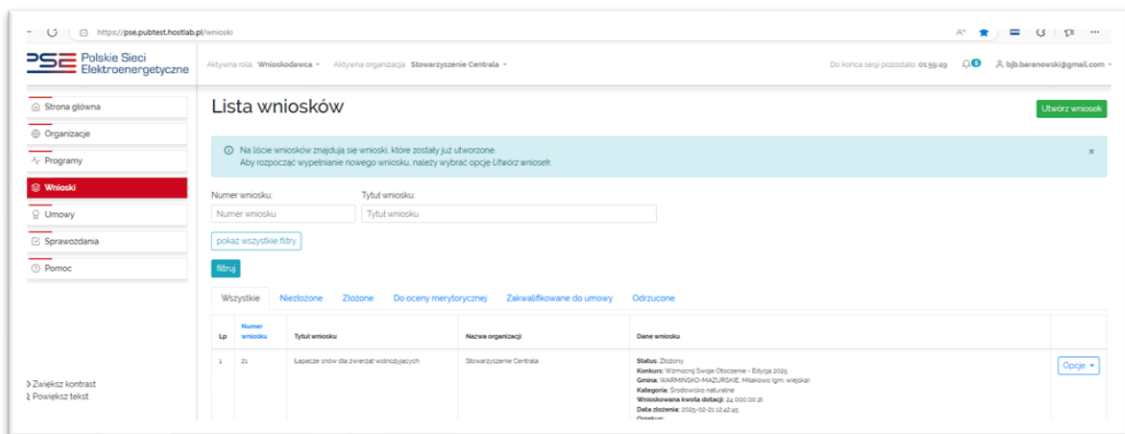
4. Złożenie wniosku

4.1. Zainicjowanie wniosku

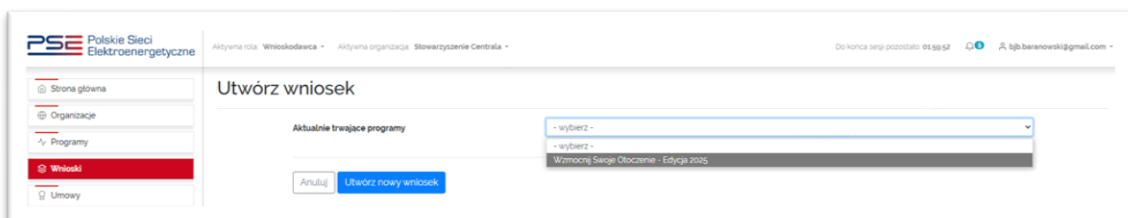
Przejdziemy do zakładki „Organizacje” po lewej stronie panelu użytkownika. Wybieramy organizację, w imieniu której składamy wniosek klikając przycisk „Aktywna organizacja”. Po kliknięciu pojawi się pasek rozwijany z organizacjami, które zostały połączone z Twoim kontem profilowym.



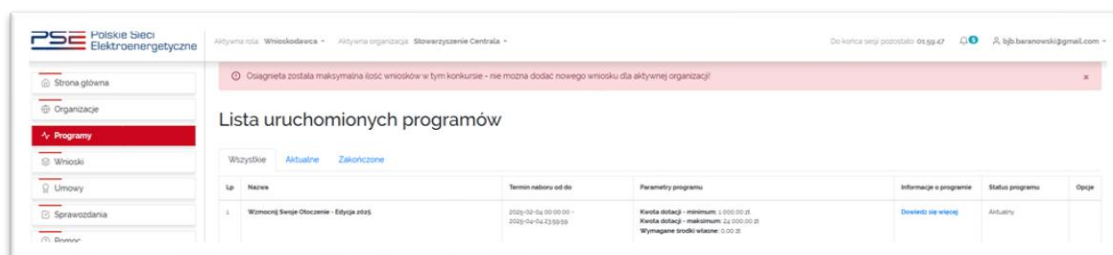
Wybieramy organizację, a następnie przechodzimy do zakładki „Wnioski”, widocznej po lewej stronie panelu użytkownika. Następnie klikamy w zielony przycisk „Złóż wniosek”.



Wybieramy program, w ramach którego aplikujemy o dofinansowanie (aktualnie dostępny jest tylko program „Wzmocnij Swoje Otoczenie – Edycja 2025”). Zatwierdzamy wybrany program, klikając przycisk „Utwórz nowy wniosek”.



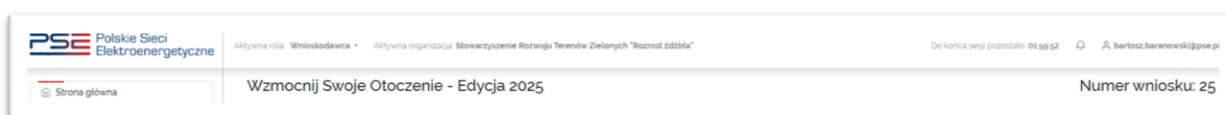
Uwaga: Każda organizacja może złożyć maksymalnie 5 wniosków. Jeśli po wykorzystaniu limitu wniosków zaczniesz inicjować kolejny formularz, system automatycznie wyświetli komunikat o przekroczeniu dopuszczalnej liczby wniosków.



4.2. Wypełnienie danych we wniosku

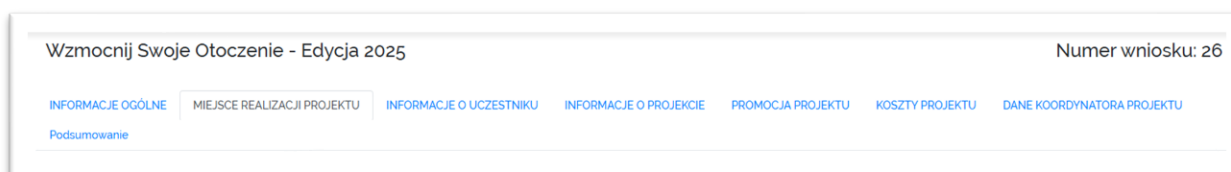
Twój wniosek automatycznie otrzyma numer ID, który będzie widoczny w prawym górnym rogu formularza.

Uwaga: We wszystkich sprawach dotyczących Twojego projektu, prosimy o każdorazowe powoływanie się na numer ID. Ułatwi to Administratorowi odszukanie projektu.



Formularz jest podzielony na zakładki tematyczne, które należy wypełnić zgodnie z kolejnością i aktywnymi polami. Zakładki porządkują informacje na temat projektu według następujących obszarów:

- Informacje ogólne
- Miejsce realizacji projektu
- Informacje o uczestniku
- Informacje o projekcie
- Promocja projektu
- Koszty projektu
- Dane koordynatora projektu
- Podsumowanie



Po wypełnieniu wszystkich danych w zakładce tematycznej klikamy przycisk „Sprawdź i przejdź dalej”. System automatycznie przeniesie nas do kolejnej zakładki.

Uwaga: W przypadku pojawienia się błędów we wprowadzonych danych, system wyświetli komunikat z prośbą o ich weryfikację i ponowne zatwierdzenie.

Strona główna
Organizacje
Programy
Wnioski
Umowy
Sprawozdania
Pomoc

Wzmocnij Swoje Otoczenie - Edycja 2025

INFORMACJE OGÓLNE | MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU | INFORMACJE O UCZESTNIKU | INFORMACJE O PROJEKcie | PROMOCJA PROJEKTU | KOSZTY PROJEKTU | DANE KOORDYNATORA PROJEKTU

Podsumowanie

ⓘ Ta część wniosku zawiera jeszcze błędy. Zweryfikuj formularz lub przejdź do innej części wniosku.

DANE KOORDYNATORA PROJEKTU

38. Imię i nazwisko
Bartosz Baranowski

39. Numer telefonu
887 877 084

40. Adres e-mail:
bartosz.baranowski@pse.pl

Administrator Twoich danych osobowych jest spółka PSE S.A. Zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w Regulaminie Programu dostępnym na stronie internetowej: www.wzmocnijotoczenie.pl

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Programu i informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz je akceptuję.

Zapisz roboczo | Wstecz | Sprawdź i przejdź dalej →

Zakładka 1 – Informacje ogólne

Strona główna
Organizacje
Programy
Wnioski
Umowy
Sprawozdania
Pomoc

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WSO 2025

INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu
System nawadniania boiska miejskiego wodą opadową zasilany energią słoneczną w obiegu zamkniętym

2. Co planujesz zrobić? Na czym polega Twój projekt? Opisz krótko
Instalacja systemu nawadniania boiska miejskiego wodą opadową z zasilaniem solarnym w obiegu zamkniętym

8000 znaków / 104 / 1000

3. Zgodnie z regulaminem programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie” uczestnikiem może być tylko podmiot posiadający odrębną osobowość prawną. **Potwierdź, że spełniasz ten warunek**

Tak, potwierdzam

4. Zgodnie z regulaminem programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie” laureat nie może osiągać z realizacji projektu korzyści majątkowych, z zastrzeżeniem organizacji pozarządowych, które mogą przeznaczyć ewentualne wpływy na realizację działań statutowych. **Potwierdź, że spełniasz ten warunek**

Tak, potwierdzam

5. Zgodnie z Regulaminem programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie” uczestnikami mogą być organizacje, którym regulacje wewnętrzne lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie zabraniają osiągania przychodów z tytułu sponsoringu. **Potwierdź, że spełniasz ten warunek**

Tak, potwierdzam

Zapisz roboczo | Sprawdź i przejdź dalej →

W punkcie 1 prosimy o wpisanie nazwy projektu w sposób klarowny i przejrzysty, tak aby wynikało z niej, czego dotyczy Twoja inicjatywa.

W punkcie 2 opisz, czego dotyczy Twój projekt i co planujesz zrobić.

W punkcie 3 potwierdź, czy Twoja organizacja posiada odrębną osobowość prawną.

W punkcie 4 potwierdź, że nie będziesz osiągać korzyści majątkowych z realizacji projektu. Wyjątek stanowią organizacje pozarządowe, które mogą przeznaczyć ewentualne wpływy na realizację działań statutowych.

W punkcie 5 potwierdź, że nie istnieją formalne przeciwwskazania do zawarcia przez Twoją organizację umowy sponsoringowej.

Zakładka 2 – Miejsce realizacji projektu

The screenshot shows the application form for 'Wzmocnij Swoje Otoczenie - Edycja 2025'. The user is logged in as 'Wnioskodawca' from the organization 'Stowarzyszenie Rozwoju Terenów Zielonych "Rozrost ziółbła"'. The application number is 26. The 'MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU' section is active, showing dropdown menus for '6. Województwo' (MAZOWIECKIE) and '6. Gmina' (Raszyn (gm. wiejski)).

The screenshot shows the '7. Dokładne miejsce realizacji projektu' section. It includes a reminder to provide the address of the project location. The form fields are filled with: 'Placówka/institucja: Bosko miejskie w gminie Raszyn', 'Ulica: Sportowa', 'Nr domu: 1', 'Nr lokalu: Nr lokalu', 'Kod pocztowy: 02-345', 'Miejscowość: Raszyn', and 'Pocztą: Raszyn'. Buttons for 'Zapisz roboczo', 'Wstecz', and 'Sprawdź i przejdź dalej' are visible at the bottom.

W punkcie 6 wprowadź nazwę województwa i gminy, które powinny być zgodne z obszarem, na którym zarejestrowana jest Twoja organizacja.

W punkcie 7 wprowadź dokładne dane miejsca realizacji swojego projektu.

Zakładka 3 – Informacje o uczestniku

PSE Polskie Sieci Elektroenergetyczne

Aktywna rola: Wnioskodawca | Aktywna organizacja: Stowarzyszenie Rozwoju Terenów Zielonych 'Rozrost krzaków' | Do końca sesji pozostało: 01:59:44 | bartosz.baranowski@pse.pl

Strona główna | Organizacje | Programy | Wnioski | Umowy | Sprawozdania | Dokumenty | Pomoc

Zwiększ kontrast | Powiększ tekst

INFORMACJE O UCZESTNIKU

8. Forma działania organizacji: Organizacja pozarządowa np. fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia socjalna, Koło Gospodyń Wiejskich

9. Pełna nazwa organizacji: Stowarzyszenie Rozwoju Terenów Zielonych 'Rozrost krzaków'

10. Adres siedziby:

Miejscowość: Kraków

Ulica: Marchewkowa

Nr domu: 1

Nr lokalu: Nr lokalu

Kod pocztowy: 30-001

Począta: Polska

11. Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

12. Gmina: Potaniec (gm. miejsko-wiejska)

Organizacje | Programy | Wnioski | Umowy | Sprawozdania | Dokumenty | Pomoc

Zwiększ kontrast | Powiększ tekst

13. Adres do korespondencji (jeśli inny niż siedziby)

Ulica: Marchewkowa

Nr domu: 1

Nr lokalu:

Kod pocztowy: 30-001

Miejscowość: Kraków

Począta: Polska

Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

Gmina: Potaniec (gm. miejsko-wiejska)

Strona główna | Organizacje | Programy | Wnioski | Umowy | Sprawozdania | Dokumenty | Pomoc

Zwiększ kontrast | Powiększ tekst

14. Numer NIP: 7882028078

15. Numer REGON: 382096343

16. Nazwa rejestru, w którym zarejestrowana jest organizacja: KRS

17. Numer z rejestru: 0000763326

18. Reprezentacja do umowy

	Imię	Nazwisko	Stanowisko
+ dodaj			

19. Czy ktoś z reprezentacji będzie działał na podstawie pełnomocnictwa? - wybierz -

W punktach 8-17 wyświetlą się dane rejestrowe Twojej organizacji, zgodne z wcześniej wprowadzonymi informacjami o organizacji.

W punkcie 18 wpisz imię i nazwisko oraz stanowisko osoby lub osób reprezentujących Twoją organizację. Kolejnego reprezentanta dodajesz, klikając przycisk „+ dodaj” po lewej stronie tabeli.

W punkcie 19 określasz, czy w reprezentacji Twojej organizacji znajdują się osoby, które będą działać na podstawie pełnomocnictwa. To ważne, gdyż na późniejszym etapie tworzenia umowy będziemy wymagać od Ciebie dostarczenia wszystkich pełnomocnictw.

W punkcie 20 prosimy o dokładne określenie sposobu podpisania umowy – podpis może być odręczny lub w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zastanów się, która forma jest wygodniejsza dla reprezentantów Twojej organizacji.

Uwaga: Pamiętaj, że podpis profilem zaufanym nie jest tożsamy z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i akceptujemy tylko **kwalifikowany podpis elektroniczny**.

W punkcie 21 określ jaką formę ma Twoja działalność. Możesz być podatnikiem VAT czynnym (23%) lub zwolnionym (0%) albo podmiotem, który nie figuruje w rejestrze VAT.

W punkcie 22 określasz, czy Twoja organizacja prowadzi działalność gospodarczą.

W punktach 24-25 wprowadź dane swojego konta bankowego. Zacznij od numeru konta bankowego i wprowadź numer bez spacji. Nazwa banku powinna wygenerować się automatycznie. Sprawdź, czy nazwa banku i numer konta są prawidłowe.

Zakładka 4 – Informacje o projekcie

W punkcie 26 wybierz kategorię, która najlepiej odpowiada charakterowi Twojego projektu. Do wyboru masz cztery kategorie: Bezpieczeństwo, Efektywność Energetyczną, Aktywizację społeczną oraz Środowisko naturalne. Dla każdego projektu możesz wybrać jedną kategorię.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation links: Strona główna, Organizacje, Programy, Wnioski, Umowy, Sprawozdania, and Pomoc. At the bottom of the sidebar are options for 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. The main content area contains three questions:

- 27. Co zostanie zakupione w ramach projektu - jaki sprzęt, usługi, materiały?**
 Sprzęt do nawadniania, pompy zasilane energią słoneczną, zraszacze, działak, zbiorniki do retencji wody.
 Liczba znaków: 503 / 1000
- 28. Do kogo kierujesz swój projekt, kto jest Twoja grupa docelowa, kto będzie z niego korzystał?**
 Wszystkich mieszkańców gminy oraz gości odwiedzających gminę podczas imprez sportowych i wydarzeń plenerowych.
 Liczba znaków: 100 / 1000
- 29. Na jakich zasadach będzie można skorzystać z projektu?**
 Czy będzie on dostępny publicznie dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców czy tylko dla konkretnej grupy, np. dzieci w danej szkole, czy będą opłaty za korzystanie, itp. Opisz krótko.
 W czasie treningów i wydarzeń sportowych lokalne drużyny, natomiast poza wydarzeniami sportowymi wszystkie osoby zainteresowane sportem.

W punkcie 27 dokładnie opisz, co zamierzasz zakupić w ramach swojego projektu. Wymień i w sposób przejrzysty opisz każdy z elementów: sprzęt, usługi, materiały.

W punkcie 28 opisz, dla kogo ma być przeznaczony Twój projekt i kto będzie mógł skorzystać z efektów Twoich działań.

W punkcie 29 opisz dokładnie zasady korzystania z Twojego projektu. Zaznacz, jeśli projekt nie jest dedykowany dla konkretnej grupy osób oraz określ, czy będzie dostępny w systemie 24/7, czy w określonych dniach lub godzinach w tygodniu.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation links: Wnioski, Umowy, Sprawozdania, and Pomoc. At the bottom of the sidebar are options for 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. The main content area contains question 30:

- 30. Jak długo efekty projektu będą funkcjonowały w lokalnej społeczności?**
 Możesz podać szacowaną długość w miesiącach lub latach.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation links: Wnioski, Umowy, Sprawozdania, and Pomoc. At the bottom of the sidebar are options for 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. The main content area contains two questions:

- 31. Co sprawiło, że planujesz zrealizować taki projekt? Jak ustaliłeś/ ustaliłaś, że jest on ważny, potrzebny?**
 Wraz z przedstawicielami gminy przeprowadziliśmy konsultacje społeczne w swoim otoczeniu. Mieszkańcom bardzo zależało na wprowadzeniu innowacyjnych rozwiązań, którymi moglibyśmy chwalić również poza naszym otoczeniem i wstuchaliśmy się w ten głos.
 Liczba znaków: 247 / 1000
- 32. Czy projekt jest realizowany we współpracy z inną organizacją, czy są np. inni sponsorzy?**
 Tak
 Nie
Wymień wszystkich sponsorów
 Gmina
 Liczba znaków: 6 / 1000

At the bottom of the form are three buttons: 'Zapisz roboczo', '← Wstecz', and 'Sprawdź i przejdź dalej →'.

W punkcie 30 opisz, jaką trwałość przewidujesz dla swojego projektu, jak długo społeczność w Twojej okolicy będzie mogła czerpać korzyści z efektów Twoich działań.

W punkcie 31 podziel się informacją, co determinuje Twoje działania i jakie są przyczyny potrzeby realizacji Twojego pomysłu.

W punkcie 32 wymień organizacje, z którymi zamierzasz realizować swój projekt oraz które będą stanowić drugie źródło finansowania Twojego projektu.

Zakładka 5 – Promocja projektu

33. Chcielibyśmy, aby o projektach realizowanych z grantu „Wzmocnij Swoje Otoczenie” dowiedziało się jak najwięcej osób. Które kanały komunikacji może w tym celu wykorzystać Twoja organizacja?

własna strona internetowa – link
własna strona na portalu Facebook – link

Własne strony na innych portalach społecznościowych

Link
+ dodaj

Strony internetowe zaprzyjaźnionych organizacji

Link
+ dodaj

Media społecznościowe zaprzyjaźnionej organizacji

Link
+ dodaj

kontakt z mediami lokalnymi (prasa, radio, telewizja, portale internetowe) – nazwy

Ilość znaków: 0 / 1000

Inne – jakie?

Ilość znaków: 0 / 1000

34. Jakie jeszcze działania podejmiesz, aby o projekcie dowiedziało się jak najwięcej osób?

Ilość znaków: 0 / 1000

Zapisz roboczo ← Wstecz Sprawdź i przejdź dalej →

W punkcie 33 wstaw linki do stron internetowych oraz kanałów na social mediach, z których aktywnie korzysta Twoja organizacja lub organizacja w Twojej okolicy, z którą wspólnie działasz lub którą znasz.

Ważne: Linki powinny bezwzględnie odsyłać do stron lub kanałów organizacji. Nie może to być np. konto na Facebooku, należące do osoby fizycznej. Zwróć uwagę czy wprowadzasz swoje linki w prawidłowe pola, tzn. link do strony internetowej powinien znaleźć się w polu dedykowanym stronie internetowej i analogicznie link odsyłający do kanału w mediach społecznościowych w polu dedykowanym mediom społecznościowym.

W punkcie 34 opisz lub wymień jakie dodatkowe działania promocyjne możesz zaproponować przy realizacji swojego projektu, aby dotrzeć do jak największej liczby odbiorców w Twojej okolicy.

Zakładka 6 – Koszty projektu

KOSZTY PROJEKTU

35. Kosztorys projektu

Wymień w punktach

- aktywnie planowane do zakupu przedmioty i/lub usługi
- ich przeznaczenie (jeśli materiały, to jakie i czemu będą służyć, jeśli wynagrodzenie, dla kogo i za jaką pracę itp.)
- ich koszt w PLN brutto
- zaoferuj kwoty do pełnych złotych, bez groszy

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)	W tym z dotacji
1	instalacja PV	szt	70000	1	70000	24000
2	zbiorniki retencyjne	szt	3000	3	9000	0
3	system rozprzewadzania wody w obiegu zamkniętym ze strażnicami	szt	10000	2	20000	0
Suma					99000	24000

36. Wnioskowana kwota w pln
24000 zł

37. Całkowity budżet projektu w pln (kwota wnioskowana + nieobowiązkowy wkład własny, jeżeli nim dysponujesz)
Zgodnie z regulaminem programu, całkowity budżet przeznaczony przez uczestnika na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł
99000 zł

Zapisz roboczo Wstecz Sprawdź i przejdź dalej

W punkcie 35 wprowadź szczegółowe informacje na temat planowanych zakupów, wraz z ilością, ceną jednostkową i jednostką miary. Kolejną pozycję dodajesz po kliknięciu ikonki „plus” po lewej stronie tabeli z kosztorysem. Kwoty z poszczególnych wierszy zliczają się automatycznie w kolumnie „Wartość (PLN)”. Ostatnia kolumna „W tym z dotacji” to miejsce, w którym określasz jaka wartość Twojego projektu będzie pochodzić z dofinansowania w ramach Wzmocnij Swoje Otoczenie. Na tej podstawie system podzieli koszty Twojego projektu na część finansowaną z grantu oraz wartość Twojego wkładu własnego (jeśli taki planujesz).

Ważne: Pamiętaj, że nie wymagamy wkładu własnego. Jego konieczność pojawia się tylko, jeśli budżet całkowity Twojego projektu przekracza maksymalną kwotę dofinansowania, tj. 24 000 złotych.

W punktach 36-37 system wyświetli wartość dofinansowania, o które się starasz oraz budżet całkowity Twojego projektu. Dane te obliczane są na podstawie informacji, które wprowadzasz w tabeli z kosztorysem. Sprawdź czy te wartości są prawidłowe przed ostatecznym zatwierdzeniem kosztorysu.

Zakładka 7 – Dane koordynatora projektu

38. Imię i nazwisko

39. Numer telefonu

40. Adres e-mail:

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka PSE S.A. Zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w Regulaminie Programu dostępnym na stronie internetowej: www.wzmocnijotoczenie.pl

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu i informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz je akceptuję.

Zapisz roboczo ← Wstecz Sprawdź i przejdź dalej →

W punktach 38-40 wprowadź dane osoby, która będzie koordynować wszystkie działania w imieniu Twojej organizacji. Potwierdź również, że zapoznałeś się i akceptujesz Regulamin Programu oraz informację o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Zakładka 8 – Podsumowanie

Wniosek został zapisany

Wzmocnij Swoje Otoczenie - Edycja 2025 Numer wniosku: 26

INFORMACJE OGÓLNE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU INFORMACJE O UCZESTNIKU INFORMACJE O PROJEKcie PROMOCJA PROJEKTU KOSZTY PROJEKTU DANE KOORDYNATORA PROJEKTU

Podsumowanie

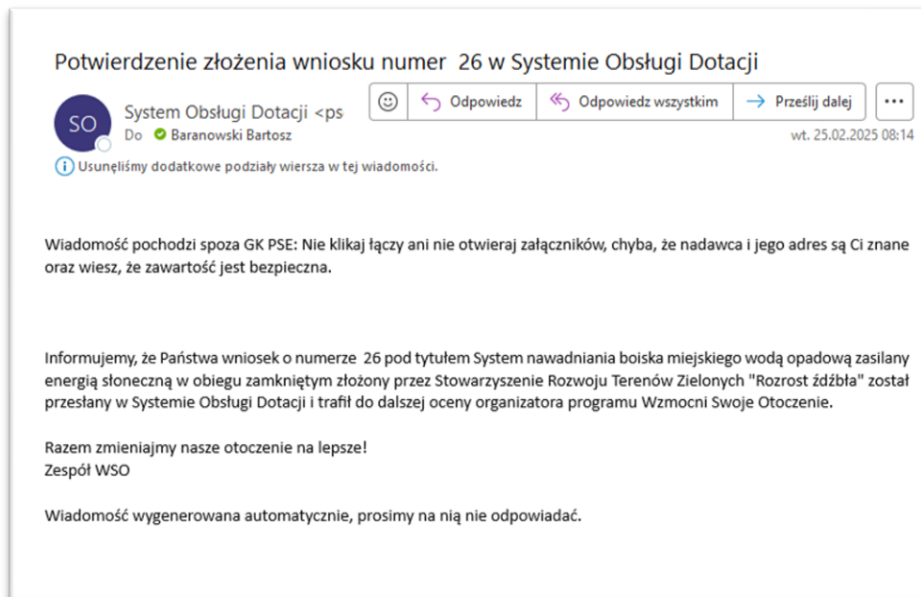
Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, kliknij przycisk "Złóż wniosek":

Złóż wniosek

Zapisz roboczo ← Wstecz Podgląd wniosku

Jeśli jesteś już w tym miejscu, oznacza to, że pomyślnie wprowadziłeś dane we wszystkich polach w zakładkach formularza wniosku. Pamiętaj, że na tym etapie Twój wniosek nie jest jeszcze przekazany do oceny ekspertów z Zespołu WSO. W tym miejscu możesz jeszcze podejrzeć swój wniosek lub cofnąć się do miejsc, których opis można uzupełnić i wzbogacić o dodatkową informację. Jeśli masz pewność, że wszystkie dane we wniosku są kompletne, kliknij zielony przycisk „Złóż wniosek” i oczekuj na potwierdzenie złożenia wniosku.

5. Potwierdzenie złożenia wniosku



Na Twoją skrzynkę mailową System Obsługi Dotacji prześle potwierdzenie złożenia wniosku. Oznacza to, że Twój wniosek został przekazany do oceny eksperckiej Zespołu WSO. O wynikach oceny będziemy informować w osobnej korespondencji.



PSE Polskie Sieci
Elektroenergetyczne

Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
05-520 Konstancin-Jeziorna
ul. Warszawska 165

Wydział Obsługi
Programów Społecznych
Departament Komunikacji

projektyspoleczne@pse.pl
<https://wzmocnijotoczenie.pl>

WZMOCNIJ
SWOJE OTOCZENIE

Razem zmieniamy nasze otoczenie na lepsze!

projektyspoleczne@pse.pl

