

# Regulamin Programu „Wzmocnij Swoje Otoczenie”

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa programu: „Wzmocnij Swoje Otoczenie” („Program”).
2. Organizatorem Programu są **Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna** z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin – Jeziorna, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, kapitał zakładowy w wysokości 9.605.473.000 złotych w całości wpłacony, NIP: 526-27-48-966, („Organizator”).
3. Warunki uczestnictwa w Programie określone są w niniejszym regulaminie („Regulamin”).

## §2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej z myślą o mieszkańcach gmin i powiatów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, poprzez:
  - 1) wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją,
  - 2) zwiększenie dostępności różnych grup mieszkańców gmin i powiatów do wybudowanej lub zmodernizowanej infrastruktury społecznej, która zostanie z nimi przez długie lata dzięki Programowi,
  - 3) sfinansowanie lub współfinansowanie projektów społecznych odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności.
2. Program stanowi element realizacji strategii Organizatora Programu w zakresie odpowiedzialności Organizatora za wpływ jego działalności na krajową gospodarkę, środowisko naturalne oraz społeczeństwo.

## §3 ZASADY PROGRAMU

1. Udział w Programie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego online dotyczącego realizacji projektu społecznego („Projekt”), zgodnego z celami Programu opisanymi w § 2 Regulaminu oraz kategoriami Programu opisanymi § 3 ust. 2 Regulaminu.
2. W Programie można zgłaszać Projekty w przedstawionych poniżej kategoriach:
  - 1) **Aktywność fizyczna** – przykładowe cele: budowa lub modernizacja siłowni na świeżym powietrzu oraz street workout parków, wytyczenie szlaków biegowych i rowerowych, zakup stacji do napraw rowerów, zakup sprzętu sportowego, modernizacja sal i nawierzchni sportowych.
  - 2) **Bezpieczeństwo** – przykładowe cele: budowa lub modernizacja barierek ochronnych, zadaszenia, wymiana podłóg, zakup sprzętu ratunkowego, poszukiwawczego i przeciwpożarowego, np. dronów do akcji z udziałem służb, łodzi

ratunkowych, defibrylatorów AED, strojów ochronnych, pomp, węży tłocznych dla jednostek ochotniczej straży pożarnej.

- 3) **Edukacja** – przykładowe cele: modernizacja sal dydaktycznych, zakup narzędzi interaktywnych wspierających proces dydaktyczny – tablic, komputerów, tabletek wraz z niezbędnym oprogramowaniem, gogli VR, organizacja zajęć dydaktycznych poświęconych energii elektrycznej i ich wpływowi na nasze codzienne życie, tworzenie sal integracji sensorycznej.
  - 4) **Rozwój wspólnej przestrzeni publicznej** – przykładowe cele: budowa lub modernizacja placów zabaw, zakup wyposażenia do świetlic wiejskich, budowa lub modernizacja wiat przystankowych, modernizacja obiektów kulturalnych.
  - 5) **Środowisko naturalne** – przykładowe cele: termomodernizacje budynków użyteczności publicznej, oczyszczanie skwerów, remonty ujęć wody i małych stacji uzdatniania, wytyczanie szlaków przyrodniczo-edukacyjnych, budowa systemów napowietrzania w stawach, rewitalizacja parków i inne działania na rzecz lokalnej flory i fauny.
  - 6) **Zdrowie** – przykładowe cele: zakup defibrylatorów, organizacja szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej, zakup kamer termowizyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego na bezpłatny użytek mieszkańców z problemami zdrowotnymi, likwidacja barier architektonicznych na potrzeby osób niepełnosprawnych, budowa podjazdów.
  - 7) **Ochrona zwierząt** – przykładowe cele: inicjatywy na rzecz ochrony zagrożonych gatunków zwierząt, zabezpieczanie stanowisk i siedlisk zwierząt przed zagrożeniami zewnętrznymi, wykonywanie zabiegów ochronnych utrzymujących właściwy stan populacji lub siedlisk zwierząt, edukacja w zakresie rozpoznawania gatunków objętych ochroną i sposobów ich ochrony, projekty wspierające programy na rzecz przeciwdziałania bezdomności zwierząt.
3. Organizator nagrodzi Grantem w kwocie do 20 000 zł netto co najmniej jeden Projekt w danej gminie lub powiecie, których lista została określona w § 5 ust. 1 Regulaminu.
  4. W przypadku Projektu, który stanowi element większego projektu lub zadania publicznego – współfinansowanego ze środków własnych Uczestnika Programu – całkowity budżet przeznaczony przez Uczestnika na realizację Projektu, nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł netto. W takiej sytuacji maksymalna kwota netto musi uwzględniać nagrodę pieniężną („Grant”) przyznany przez Organizatora Programu.

#### §4 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. W Programie mogą brać udział następujący uczestnicy („Uczestnik”):
  - 1) gminy i powiaty,
  - 2) jednostki organizacyjne gminy lub powiatu, w szczególności: publiczne placówki oświatowe: przedszkola, szkoły podstawowe, licea, technika, szkoły zawodowe, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki kultury, sportu i rekreacji, biblioteki i inne,
  - 3) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe, bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego.

2. W przypadku jednostek ochotniczej straży pożarnej działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszczalny jest udział tychże jednostek w Programie na poniższych zasadach:
  - 1) jednostki włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego jako podmioty, które są w pierwszej kolejności dysponowane do reagowania na zdarzenia na terenie infrastruktury elektroenergetycznej najwyższych napięć – 220 i 400 kV – należącej do Organizatora, mogą wnioskować o dofinansowanie realizacji projektów wspierających działalność ratowniczo-gaśniczą, np. zakup strojów ochronnych, pomp, węży tłoczonych, łodzi ratunkowych, oraz projektów społecznych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu,
  - 2) jednostki nienależące do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego mogą wnioskować o dofinansowanie realizacji wyłącznie projektów społecznych, których korzyści będą odczuwalne dla mieszkańców gmin, np. w drodze realizacji działań tj. remonty remiz spełniających funkcje wiejskich świetlic, zakupu sprzętu medycznego ratującego życie. np. defibrylatorów, czy prowadzenie kursów z pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Uczestnikami Programu nie mogą być:
  - 1) partie i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone,
  - 2) związki zawodowe,
  - 3) organizacje pracodawców,
  - 4) przedsiębiorcy prowadzący wyłącznie działalność gospodarczą (zarobkową),
  - 5) osoby fizyczne.
4. W Programie może wziąć udział wyłącznie Uczestnik prowadzący działalność lub mający siedzibę na terenie gmin lub powiatów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu. Organizator przewiduje możliwość udziału w Programie Uczestnika innego niż wskazanego w § 5 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że taki Uczestnik musi prowadzić działalność na terenie gmin i powiatów, w których Organizator Programu realizuje swoje ustawowe zadania krajowego operatora elektroenergetycznego systemu przesyłowego. Decyzję o dopuszczeniu Uczestnika, który nie jest wskazany w § 5 ust. 1 Regulaminu, podejmuje indywidualnie i każdorazowo Organizator.
5. W przypadku nagrodzenia Projektu, Uczestnik nagrodzonego Projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy sponsoringowej („Umowa”), w której zostaną określone zobowiązania Organizatora i Uczestnika, którego Projekt został wybrany w ramach Programu („Laureat”). Organizator Programu nagrodzi Projekt wyłącznie w formie pieniężnej, przyznając Grant zgodnie z postanowieniami Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość zawarcia innej umowy niż sponsoringowa. W takiej sytuacji przepisy Regulaminu określające zasady zawarcia i realizacji umowy sponsoringowej stosuje się odpowiednio.
6. Laureat Programu jest zobowiązany do eksploatacji przedmiotu wsparcia powstałego w wyniku realizacji Projektu. Działania te będą realizowane przez Laureata w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.

7. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszeniowego online.
8. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) formularz zgłoszeniowy,
  - 2) wzór sprawozdania z realizacji Projektu,
  - 3) wzór zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku osób fizycznych,
  - 4) pełnomocnictwo do zawarcia Umowy przez osoby reprezentujące Organizatora i Laureata (tylko, jeśli konieczne).

### §5 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Czas trwania Programu obejmuje okres **od 20 marca do 2 listopada 2023 roku**. Projekt w Programie mogą zgłaszać w okresie rekrutacji tj. 20 marca – 30 kwietnia 2023 r. Uczestnicy chcący go zrealizować na obszarze jednostek samorządu terytorialnego wskazanych w tabeli poniżej:

#### Lista gmin i powiatów zaproszonych do V edycji WSO i harmonogram Programu

<p>A. Rekrutacja do Programu: <b>od 20 marca do 30 kwietnia 2023 r.</b></p> <p>B. Ogłoszenie listy laureatów Programu: <b>do 2 czerwca 2023 r.</b></p> <p>C. Przygotowanie i zawarcie Umowy: <b>5 czerwca – 21 lipca 2023 r.</b></p> <p>D. Wypłata grantów na konta Laureatów: <b>od 1 lipca do 31 sierpnia 2023 r.</b></p> <p>E. Realizacja Projektów: <b>od 2 czerwca do 2 listopada 2023 r.</b></p> <p>F. Zakończenie realizacji Projektów i przekazanie sprawozdań: <b>do 2 listopada 2023 r.</b></p>	<p><b>Gminy i powiaty:</b></p> <p>a. <b>dolnośląskie:</b> 1. Bolków (gm. miejsko-wiejska), 2. Dobromierz (gm. miejsko-wiejska), 3. Dziadowa Kłoda (gm. wiejska), 4. Gryfów Śląski (gm. miejsko-wiejska), 5. Lubań (miasto), 6. Lubań (gm. wiejska), 7. Lwówek Śląski (gm. miejsko-wiejska), 8. Nowogrodziec (gm. wiejska), 9. Oleśnica (gmina wiejska), 10. Paszowice (gm. wiejska), 11. Pielgrzymka (gm. wiejska), 12. Platerówka (gm. wiejska), 13. Siekierzyn (gm. wiejska), 14. Strzegom (gm. wiejska), 15. Sulików (gm. wiejska), 16. Syców (gm. miejsko-wiejska), 17. Świdnica (gm. wiejska), 18. Świebodzice (gm. miejsko-wiejska), 19. Świerzawa (gm. wiejska), 20. Twardogóra (gm. miejsko-wiejska), 21. Wleń (gm. wiejska).</p> <p>b. <b>lubuskie:</b> 1. Bledzew (gm. wiejska), 2. Bogdaniec (gm. wiejska), 3. Deszczno (gm. wiejska), 4. Kłodawa (gm. wiejska), 5. Krzeszyce (gm. wiejska), 6. Lubiszyn (gm. wiejska), 7. Międzyrzecz (gm. miejsko-wiejska), 8. Pszczew (gm. wiejska), 9. Santok (gm. wiejska), 10. Żary (gm. wiejska).</p> <p>c. <b>mazowieckie:</b> 1. Brańszczyk (gm. wiejska), 2. Ceglów (gm. miejsko-wiejska), 3. Celestynów (gmina wiejska), 4. Czerwin (gm. wiejska), 5. Długosiodło (gm. wiejska), 6. Goworowo (gm. wiejska), 7. Halinów (gm. miejsko-wiejska), 8. Jadów (gm. miejsko-wiejska), 9. Karczew (gm. miejsko-wiejska), 10. Kałuszyn (gm. miejsko-wiejska), 11. Kowala (gm. wiejska), 12. Kozienice (gm. miejsko-wiejska), 13. Latowicz (gm. miejsko-wiejska), 14. Magnuszew (gm. wiejska), 15. Ostrołęka (gm. miejska), 16. Otwock (gm. miejska), 17. Rzekuń (gm. wiejska), 18. Sobienie-Jeziory (gm. wiejska), 19. Stanisławów (gm. wiejska), 20. Strachówka (gm.</p>
---	---



	<p>           wiejska), 21. Sulejówek (gm. miejska), 22. Troszyn (gm. wiejska), 23. Warszawa (Białoleka), 24. Wąsewo (gm. wiejska), 25. Wiązowna (gm. wiejska), 26. Wierzbo (gm. wiejska), 27. Wilga (gm. wiejska), 28. Wodynie (gm. wiejska), 29. Wyszaków (gm. miejsko-wiejska), 30. Zabrodzie (gm. Wiejska), 31. powiat miński, 32. powiat wołomiński, 33. powiat węgrowski, 34. powiat siedlecki.         </p> <p> <b>d. opolskie:</b> 1. Dobrodzień (gm. wiejska), 2. Kolonowskie (gm. wiejska), 3. Namysłów (gm. miejsko-wiejska), 4. Nysa (miasto) 5. Wilków (gm. wiejska), 6. Zawadzkie (gm. wiejska).         </p> <p> <b>e. podkarpackie:</b> 1. Jarosław (gm. miejsko-wiejska), 2. Kolbuszowa (gm. miejsko-wiejska), 3. Stalowa Wola (miasto), 4. Wiązownica (gm. wiejska)         </p> <p> <b>f. pomorskie:</b> 1. Cedry Wielkie (gm. wiejska), 2. Choczewo (gm. wiejska), 3. Gniewino (gm. wiejska), 4. Kartuzy (gm. miejsko-wiejska), 5. Kobylnica (gm. wiejska), 6. Kolbudy (gm. wiejska), 7. Krokowa (gm. wiejska), 8. Linia (gm. wiejska), 9. Luzino (gm. wiejska), 10. Łęczyce (gm. wiejska), 11. Nowa Wieś Lęborska (gm. wiejska), 12. Nowy Dwór Gdański (gm. miejsko-wiejska), 13. Nowy Staw (gm. wiejska), 14. Ostaszewo (gm. wiejska), 15. Pruszcz Gdański (gm. wiejska), 16. Przodkowo (gm. wiejska), 17. Przywidz (gm. wiejska), 18. Pszczółki (gm. wiejska), 19. Słupsk (gmina wiejska), 20. Somonino (gm. wiejska), 21. Suchy Dąb (gm. wiejska), 22. Szemud (gm. wiejska), 23. Tczew (gm. wiejska), 24. Trąbki Wielkie (gm. wiejska), 25. Żukowo (gm. miejsko-wiejska), 26. powiat kartuski, 27. powiat wejherowski,         </p> <p> <b>g. śląskie:</b> 1. Ciasna (gm. wiejska), 2. Godów (gm. wiejska), 3. Jastrzębie-Zdrój (miasto), 4. Kłobuck (gm. miejsko-wiejska), 5. Miedźno (gm. wiejska), 6. Opatów (gm. wiejska), 7. Panki (gm. wiejska), 8. Pawłowice (gm. miejsko-wiejska), 9. Pawonków (gm. wiejska), 10. Przystajń (gm. wiejska), 11. Wielowieś (gm. wiejska), 12. Wręczyca Wielka (gm. wiejska), 13. Zabrze (miasto), 14. Zbrostawice (gm. miejsko-wiejska).         </p> <p> <b>h. świętokrzyskie:</b> 1. Połaniec (gm. miejsko-wiejska)         </p> <p> <b>i. warmińsko-mazurskie:</b> 1. Gronowo Elbląskie (gm. wiejska), 2. Jonkowo (gm. wiejska), 3. Markusy (gm. wiejska), 4. Miłakowo (gm. wiejska), 5. Morąg (gm. miejsko-wiejska), 6. Pasłęk (gm. miejsko-wiejska), 7. Rychliki (gm. wiejska), 8. Świątki (gm. wiejska).         </p> <p> <b>j. wielkopolskie:</b> 1. Buk (gm. miejsko-wiejska), 2. Dobrzyca (gm. miejsko-wiejska), 3. Dopiewo (gm. wiejska), 4. Duszniki (gm. wiejska), 5. Jaraczewo (gm. miejsko-wiejska), 6. Jarocin (gm. wiejska), 7. Kaczory (gm. miejsko-wiejska), 8. Komorniki (gm. wiejska), 9. Koźmin Wielkopolski (gm. miejsko-wiejska), 10. Kórnik (gm. miejsko-wiejska), 11. Krajenka (gm. miejsko-wiejska), 12. Krotoszyn (gm. miejsko-wiejska), 13. Krzykosy (gm. wiejska), 14. Książ Wielkopolski         </p>
--	---

	<p>(gm. miejsko-wiejska), 15. Kuślin (gm. wiejska), 16. Lwówek (gm. miejsko-wiejska), 17. Miedzichowo (gm. wiejska), 18. Międzychód (gm. miejsko-wiejska), 19. Nowe Miasto n. Wartą (gm. wiejska), 20. Odolanów (gm. miejsko-wiejska), 21. Okonek (gm. miejsko-wiejska), 22. Ostrów Wielkopolski (gm. wiejska), 23. Przygodzice (gm. wiejska), 24. Raszków (miejsko-wiejska), 25. Środa Wielkopolska (gm. miejsko-wiejska), 26. Tarnówka (gm. wiejska), 27. Wysoka (gm. miejsko-wiejska), 28. Zaniemyśl (gm. wiejska), 29. Złotów (gm. wiejska).</p> <p>k. <b>zachodniopomorskie:</b> 1. Biały Bór (gm. miejsko-wiejska), 2. Bobolice (gm. miejsko-wiejska), 3. Dobra (szczecińska, gm. wiejska pow. policki), 4. Kołbaskowo (gmin wiejska), 5. Polanów (gm. miejsko-wiejska), 6. Szczecinek (gm. wiejska), 7. Świeszyno (gm. wiejska), 8. Tychowo (gm. miejsko-wiejska).</p>
--	---

2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji dużego zainteresowania Programem lub zgłoszeniem w ramach Programu kilku Projektów o ponadstandardowym potencjale do realizacji, lub także w wyniku ograniczeń czasowych danego Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Projektu przez Uczestnika poza terminem wyznaczonym na rekrutację.
3. Decyzję o przyjęciu Projektu zgłoszonego poza terminem wyznaczonym na rekrutację, Organizator podejmuje każdorazowo i indywidualnie.

## §6 PROCEDURA I KRYTERIA OCENY PROJEKTU

1. Formularz zgłoszeniowy oceniany jest pod kątem formalnym i merytorycznym.
2. Formularz zgłoszeniowy musi:
  - 1) zostać złożony przez uprawnionego do tego Uczestnika,
  - 2) przewidywać realizację Projektu na terenie jednej z jednostek samorządu terytorialnego wymienionej w tabeli w § 5 ust. 1 Regulaminu,
  - 3) wpisywać się w jedną z kategorii tematycznych określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 8 Regulaminu oraz być zgodny z celami Programu,
  - 4) definiować wyzwania i potrzeby w zakresie realizacji Projektu,
  - 5) wykazać użyteczność Projektu dla mieszkańców danej gminy lub powiatu,
  - 6) określać, czy Projekt będzie dostępny dla różnych grup społecznych, np. dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych,
  - 7) wykazać, czy realizacja Projektu pozostawi trwały ślad dla mieszkańców danej gminy lub powiatu,
  - 8) zawierać wiarygodny i rzetelny kosztorys Projektu,
  - 9) dotyczyć Projektu, z którego Laureat nie będzie osiągał korzyści majątkowych, z zastrzeżeniem organizacji pozarządowych, w przypadku których korzyści te będą przeznaczone na realizację działań statutowych.

3. Organizator może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie formularza zgłoszeniowego lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do oceny Projektu w ramach Programu. W sytuacji, gdy formularz zgłoszeniowy będzie zawierał błędy formalne lub merytoryczne, Organizator nie ma obowiązku wezwania Uczestnika do uzupełnienia i poprawienia formularza zgłoszeniowego.
4. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień Regulaminu,
  - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestnika są niezgodne z prawdą, w szczególności w sytuacji złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Projektu w ramach Programu lub na realizację Umowy,
  - 3) podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
5. Oceny formularza zgłoszeniowego i wyboru zwycięskiego Projektu w ramach Programu dokonuje Organizator.

## §7 NAGRODA

1. Nagrodą w Programie jest („Grant”) na realizację Projektu w kwocie do 20 000 zł netto.
2. Grant zostanie przekazany Laureatowi w formie środków pieniężnych na podstawie zawartej pomiędzy Laureatem a Organizatorem Umowy.
3. Wysokość każdego Grantu, zobowiązania umowne na rzecz Organizatora Programu oraz zasady rozliczenia Projektu zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowie zawartej przez Organizatora z Laureatem. Podpisanie przez Laureata Umowy z Organizatorem jest jednoznaczne z przyjęciem Grantu.
4. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.
5. W przypadku, gdy Laureat nie potwierdzi w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji o wygranym Grantcie, gotowości do realizacji Projektu lub gdy w tym terminie zrzeknie się Grantu za pośrednictwem maila wysłanego na adres: projektyspoleczne@pse.pl, takie środki pieniężne mogą zostać przeznaczone na Grant dla innych Uczestników lub innego Uczestnika z obszarów, o których mowa w § 5 ust. 1. Regulaminu.

## §8 ZASADY WYPŁATY GRANTU I REALIZACJI PROJEKTU

1. Warunkiem otrzymania Grantu przez Laureata jest zawarcie Umowy z Organizatorem Programu. Grant jest wypłacany jednorazowo na podstawie:
  - 1) faktury – w przypadku Laureata zarejestrowanego jako podatnik VAT czynny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) faktury lub rachunku lub noty – w przypadku Laureata zarejestrowanego jako podatnik zwolniony z podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Laureat, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze lub rachunku lub nocie informacji, że jest on zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT) wraz z podaniem podstawy prawnej tego zwolnienia.
3. Kwota Grantu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Projektu oraz realizacją działań sponsoringowych na rzecz Organizatora.
4. Organizator może zaakceptować wydatki związane z Projektem z datą sprzed zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że wydatki takie mogą zostać uznane wyłącznie w odniesieniu do Laureata Programu, któremu został przyznany Grant. Wydatki Uczestnika, który nie został wyłoniony w ramach Programu i którego formularz zgłoszeniowy został odrzucony przez Organizatora Programu, nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku potencjalnych zmian w cenach rynkowych przedstawionych w kosztorysie formularza zgłoszeniowego, na etapie realizacji Projektu, Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia wysokości wydatków między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oraz podjęcie innych wydatków pokrywających się z charakterem wyłonionego w ramach Programu Projektu. Każda taka zmiana wymaga zgody Organizatora, wyrażonej w formie elektronicznej.
6. Laureat, któremu przyznano Grant zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania ważnego, posiadanego przez danego Uczestnika statutu lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Uczestnika,
  - 2) przekazania dokumentu lub dokumentów poświadczających uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Umowę do reprezentowania Laureata oraz możliwość zawierania przez Laureata umów cywilno-prawnych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych,
  - 3) bieżącego informowania Organizatora o postępach w realizacji Projektu, w szczególności o etapach realizowanych prac,
  - 4) tworzenia i autoryzowania z Organizatorem materiałów promocyjnych wynikających z podpisanej Umowy,
  - 5) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi uzgadnianymi z Organizatorem, na podstawie warunków określonych w Umowie,
  - 6) informowania Organizatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Projektu, w tym składania wniosków o aneksowanie Umowy, której termin wykonania jest zagrożony,
  - 7) wyznaczania zastępstwa w sytuacji spodziewanej nieobecności koordynatora Projektu.

## **§9 ROZLICZENIE GRANTU**

1. Laureat jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi w Projekcie i Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innych celach niż określone w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.



2. Laureat jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie uzgodnionym w Umowie, zatwierdzając z Organizatorem Programu sprawozdanie z wykonanego Projektu („**Sprawozdanie**”).
3. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:
  - 1) koszty zostały sfinansowane z Grantu,
  - 2) zrealizowano działania zatwierdzone przez Organizatora w ramach Projektu,
  - 3) zrealizowano działania sponsoringowe związane z Projektem.
4. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, który jest dostępny na stronie internetowej Programu pod adresem: [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl). Do przedmiotowego Sprawozdania Laureat zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) skany wszystkich dokumentów księgowych wystawionych na Laureata, dotyczących Projektu,
  - 2) zdjęcia, skany publikacji prasowych, printscreeny publikacji internetowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu, które wynikają z zobowiązań zawartych w Umowie pomiędzy Organizatorem a Laureatem.
5. Prawidłowe złożenie Sprawozdania wraz ze skanami dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu polega na jego przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [projektyspoleczne@pse.pl](mailto:projektyspoleczne@pse.pl) w temacie maila wpisując: Sprawozdanie – tytuł projektu.
6. Oryginał Sprawozdania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu musi być podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Laureata.
7. Organizator zastrzega w Umowie prawo do żądania zwrotu części lub całego Grantu, według swojego uznania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Laureat przeznaczy Grant na cele inne niż określone w Projekcie, Regulaminie lub Umowie,
  - 2) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Laureata,
  - 3) jeżeli Laureat nie przedłoży Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie, bez konieczności wzywania Laureata do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania,
  - 4) jeżeli Laureat w inny sposób naruszy postanowienia Umowy lub Regulaminu.
8. Grant niewydatkowany przez Laureata zgodnie z zapisami ust. 7) niniejszego paragrafu, w całości lub w części, może podlegać zwrotowi na rzecz Organizatora na zasadach opisanych w Umowie.
9. Laureat jest zobowiązany w Umowie do umożliwiania Organizatorowi organizacji i przeprowadzenia sesji zdjęciowej z realizacji Projektu Laureata, wykonanej na koszt Organizatora, według terminu ustalonego z Organizatorem (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji).

## §10 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Uczestnika („**Reprezentanci**”), a także osób wskazanych przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym oraz w dokumentach wskazanych w § 4 ust. 8 Regulaminu („**Osoby Kontaktowe**”), łącznie określanych jako „**Dane Osobowe**”, jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu (+22) 242 26 00, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej [daneosobowe@pse.pl](mailto:daneosobowe@pse.pl) i strony internetowej [www.pse.pl](http://www.pse.pl) (zakładka „kontakt”).
2. Dane osobowe Reprezentantów i Osób Kontaktowych będą przetwarzane w celu:
  - 1) poinformowania osób reprezentujących Uczestnika o organizowanym Programie – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej „RODO”), polegającym na zapewnieniu właściwej organizacji Programu,
  - 2) prowadzenia działań konsultacyjnych dotyczących wypełnienia formularza zgłoszeniowego online – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na skonstruowaniu w sposób przejrzysty i czytelny formularza zgłoszeniowego online oraz ocenie formularza zgłoszeniowego online przez Organizatora Programu
  - 3) informowania o przyznaniu Grantu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na poinformowaniu o przyznaniu Grantu,
  - 4) ustalenia zakresu świadczeń sponsoringowych w Umowie i (w przypadku Laureata – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na precyzyjnym określeniu świadczeń Organizatora w związku z udziałem w Programie,
  - 5) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących podsumowania Programu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na analizowaniu i monitorowaniu, czy udało się zrealizować cele Programu,
  - 6) wykazania faktów związanych w przeprowadzeniu i udziałem w Programie Laureata – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na wykazaniu faktów związanych z organizacją Programu, w tym również weryfikacji prawidłowości informacji zawartych w Sprawozdaniu po zakończeniu Programu.
3. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć również podwykonawcy Organizatora tj. podmioty przetwarzające Dane Osobowe w imieniu Organizatora.

4. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Organizatora, nie dłużej niż przez 5 lat po zakończeniu Programu.
5. Podanie danych osobowych Reprezentantów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przyjęcia wniosku Uczestnika do udziału w Programie. Brak podania danych osobowych Reprezentantów skutkuje niemożnością udziału w Programie. Dane osobowe Osób Kontaktowych zostały pozyskane od Uczestników.
6. Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
7. Z uwagi na to, iż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora, Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych.
8. Dane Osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu i jest dostępny na stronie [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl).
3. Decyzje Organizatora Programu są ostateczne.
4. Żadne koszty związane z udziałem lub uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.
5. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Program organizowany jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.