

## Regulamin programu i realizacji projektu społecznego w programie **„WzMOcNij Swoje Otoczenie”**

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa programu: **„WzMOcNij Swoje Otoczenie” („Program”)**.
2. Organizatorem Programu są **Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna** z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin – Jeziorna, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, kapitał zakładowy w wysokości 9.605.473.000 złotych w całości wpłacony, NIP: 526-27-48-966, (**„Organizator”**).
3. Warunki uczestnictwa w Programie określone są w niniejszym regulaminie (**„Regulamin”**).

### §2

#### CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej z myślą o mieszkańcach gmin i powiatów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu - poprzez:
  - 1) wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją;
  - 2) zwiększenie dostępności różnych grup mieszkańców gmin i powiatów do wybudowanej lub zmodernizowanej infrastruktury społecznej, która zostanie z nimi przez długie lata dzięki Programowi;
  - 3) sfinansowanie lub współfinansowanie projektów społecznych odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności.
2. Program stanowi element realizacji strategii Organizatora Programu w zakresie odpowiedzialności Organizatora za wpływ jego działalności na krajową gospodarkę, środowisko naturalne oraz społeczeństwo.

### §3

#### ZASADY PROGRAMU

1. Udział w Programie polega na przygotowaniu („**Formularza Zgłoszeniowego**”) dotyczącego realizacji projektu społecznego („**Projekt**”), zgodnego z celami Programu opisanymi w § 2 Regulaminu oraz kategoriami Programu opisanymi § 3 ust. 2 Regulaminu.
2. W Programie można zgłaszać Projekty w następujących przedstawionych poniżej kategoriach:
  - 1) **Aktywność fizyczna** – przykładowe cele: budowa lub modernizacja siłowni na świeżym powietrzu oraz street workout parków, wytyczenie szlaków biegowych i rowerowych, zakup stacji do napraw rowerów, zakup sprzętu sportowego, modernizacja sal i nawierzchni sportowych.
  - 2) **Bezpieczeństwo** – przykładowe cele: budowa lub modernizacja barierek ochronnych, zadaszenia, wymiana podłóg, termomodernizacje budynków użyteczności publicznej, zakup sprzętu ratunkowego, poszukiwawczego i przeciwpożarowego, np. dronów do akcji z udziałem służb, łodzi ratunkowych, strojów ochronnych, pomp, węży tłocznych dla jednostek ochotniczej straży pożarnej.
  - 3) **Edukacja** – przykładowe cele: modernizacja sal dydaktycznych, zakup narzędzi interaktywnych wspierających proces dydaktyczny – tablic, komputerów, tabletów wraz z niezbędnym oprogramowaniem, organizacja zajęć dydaktycznych poświęconych energii elektrycznej i ich wpływowi na nasze codzienne życie, tworzenie sal integracji sensorycznej.
  - 4) **Rozwój wspólnej przestrzeni publicznej** – przykładowe cele: budowa lub modernizacja placów zabaw, zakup wyposażenia do świetlic wiejskich, budowa lub modernizacja wiat przystankowych, modernizacja obiektów kulturalnych.
  - 5) **Środowisko naturalne** – przykładowe cele: oczyszczanie skwerów, remonty ujęć wody i małych stacji uzdatniania, ochrona zagrożonych gatunków zwierząt, wytyczanie szlaków przyrodniczo-edukacyjnych, budowa systemów napowietrzania w stawach, rewitalizacja parków i inne działania na rzecz lokalnej flory i fauny.
  - 6) **Zdrowie** – przykładowe cele: zakup defibrylatorów, organizacja szkoleń z pierwszej pomocy przedmedycznej, zakup kamer termowizyjnych, sprzętu rehabilitacyjnego na

bezpłatny użytek mieszkańców z problemami zdrowotnymi, likwidacja barier architektonicznych na potrzeby osób niepełnosprawnych, budowa podjazdów.

- 7) **Inne** - innego rodzaju inicjatywy, które swoim zakresem tematycznym nie obejmują powyższych kategorii wskazanych w pkt. 1 – 6 niniejszego ustępu, a które jednocześnie odpowiadają i są zgodne z celami Programu wskazanymi w § 2 Regulaminu.
3. Organizator nagrodzi Grantem w kwocie do 20 000 zł netto co najmniej jeden Projekt w danej gminie lub powiecie, których lista została określona w § 5 ust. 1 Regulaminu.
4. W przypadku Projektu, który stanowi element większego projektu lub zadania publicznego – współfinansowanego ze środków własnych Uczestnika Programu - całkowity budżet przeznaczony przez Uczestnika na realizację Projektu, nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł netto. W takiej sytuacji maksymalna kwota netto musi uwzględniać nagrodę pieniężną („**Grant**”) przyznany przez Organizatora Programu.

#### §4

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. W Programie mogą brać udział następujący uczestnicy („**Uczestnik**”):
- a) gminy i powiaty;
  - b) jednostki organizacyjne gminy i powiatu, w szczególności: publiczne placówki oświatowe: przedszkola, szkoły podstawowe, licea, technika, szkoły zawodowe, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki kultury, sportu i rekreacji, biblioteki i inne;
  - c) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe, bez względu na to, czy posiadają statut organizacji pożytku publicznego.
2. W przypadku jednostek ochotniczej straży pożarnej działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszczalny jest udział tychże jednostek w Programie na poniższych zasadach:
- a) jednostki włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego jako podmioty, które są w pierwszej kolejności dysponowane do reagowania na zdarzenia na terenie infrastruktury elektroenergetycznej najwyższych napięć – 220 i 400 kV – należącej do Organizatora, mogą wnioskować o dofinansowanie realizacji projektów wspierających działalność ratowniczo-gaśniczą, np. zakup strojów ochronnych, pomp, węży tłoczonych, łodzi ratunkowych, oraz projektów społecznych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu;

- b) jednostki nienależące do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego mogą wnioskować o dofinansowanie realizacji wyłącznie projektów społecznych, których korzyści będą odczuwalne dla mieszkańców gmin i powiatów, np. w drodze realizacji działań tj. remonty remiz spełniających funkcje wiejskich świetlic, zakupu sprzętu medycznego ratującego życie. np. defibrylatorów, czy prowadzenie kursów z pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Uczestnikami Programu nie mogą być:
- partie i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone;
  - związki zawodowe;
  - organizacje pracodawców;
  - przedsiębiorcy prowadzący wyłącznie działalność gospodarczą (zarobkową);
  - osoby fizyczne.
3. W Programie może wziąć udział wyłącznie Uczestnik prowadzący działalność lub mający siedzibę na terenie gmin lub powiatów, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu. Organizator przewiduje możliwość udziału w Programie Uczestnika innego niż wskazanego w § 5 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że taki Uczestnik musi prowadzić działalność na terenie gmin i powiatów, w których Organizator Programu realizuje swoje ustawowe zadania krajowego operatora elektroenergetycznego systemu przesyłowego. Decyzję o dopuszczeniu Uczestnika, który nie jest wskazany w § 5 ust. 1 Regulaminu, podejmuje indywidualnie i każdorazowo Organizator.
4. W przypadku nagrodzenia Projektu, Uczestnik nagrodzonego Projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy sponsoringowej („Umowa”), w której zostaną określone zobowiązania Organizatora i Uczestnika, którego Projekt został wybrany w ramach Programu („Zwycięzca”). Organizator Programu nagrodzi Projekt wyłącznie w formie pieniężnej, przyznając Grant zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Zwycięzca Programu jest zobowiązany do eksploatacji przedmiotu wsparcia powstałego w wyniku realizacji Projektu zgodnie z załącznikiem nr 4 do zawartej Umowy. Działania te będą realizowane przez Zwycięzcę w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik jest zobowiązany do przygotowania Formularza Zgłoszeniowego w wersji edytowalnej w formacie doc. lub docx. oraz do wysłania go na adres mailowy [projektyspoleczne@pse.pl](mailto:projektyspoleczne@pse.pl). Po zatwierdzeniu wersji edytowalnej przez Organizatora,

Uczestnik dostarczy Formularz Zgłoszeniowy w wersji finalnej z podpisami koordynatora Projektu w formacie pdf. na ten sam adres mailowy wraz z poniższymi załącznikami:

- 1) podpisane oświadczenie dotyczące eksploatacji przyszłego przedmiotu realizacji Projektu;
- 2) ważny, posiadany przez danego Uczestnika statut lub inny właściwy dokument regulujący zgodnie z prawem funkcjonowanie Uczestnika (kopia dokumentu z ostatnich 6 m-cy poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 3) KRS lub inne dokumenty wykazujące uprawnienie osoby podpisującej formularz zgłoszeniowy do reprezentowania Uczestnika oraz poświadczające możliwość zawierania przez Uczestnika umów cywilno-prawnych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych (kopia dokumentów z ostatnich 6 m-cy poświadczona za zgodność z oryginałem).

7. Załącznikami do Umowy są:

- 1) Formularz Zgłoszeniowy;
- 2) wzór sprawozdania z realizacji Projektu;
- 3) podpisane oświadczenie Uczestnika dotyczącym eksploatacji infrastruktury społecznej;
- 4) podpisane oświadczenie dotyczące prowadzonego rachunku bankowego;
- 5) podpisany wzór zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku osób fizycznych;
- 6) pełnomocnictwo do zawarcia Umowy przez osoby reprezentujące Zwycięzcę (tylko, jeśli konieczne).

8. Formularz Zgłoszeniowy oraz załączniki do Umowy są dostępne na stronie internetowej Programu: [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl).

## §5

### HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Czas trwania Programu obejmuje okres **od dnia 19 kwietnia 2021 roku od godziny 10:00 do dnia 30 września 2021 roku do godziny 24:00**. Projekt w Programie można zgłaszać w trzech turach rekrutacji. Każdy Uczestnik może zgłosić swój Projekt tylko w jednej turze rekrutacji. Podział Uczestników na poszczególne tury, harmonogram uczestnictwa, realizacji oraz podsumowania Projektu, zostały opisane w poniższej tabeli.

<p>A. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego w pierwszej turze: od 19 kwietnia 2021 roku do 17 maja 2021 roku</p> <p>B. Ogłoszenie wyników Programu: do 15 czerwca 2021 roku</p> <p>C. Zawarcie Umowy i realizacja Projektu: do 31 lipca 2021 roku</p> <p>D. Złożenie sprawozdania z realizacji Projektu: do 15 sierpnia 2021 roku</p>	<p>Gminy i powiaty:</p> <p>mazowieckie: Cegłów, Celestynów, Halinów, Kałuszyn, Karczew, Kozienice, Latowicz, Magnuszew, Otwock, powiat garwoliński, powiat kozienicki, powiat miński, powiat otwocki, powiat węgrowski, Sobienie-Jeziory, Sulejówek, Wierzbnó, Wiązowna, Wilga,</p> <p>Wodynie śląskie: Zabrze</p> <p>opolskie: Nysa</p> <p>dołnośląskie: Bolków, Dobromierz, Lwówek Śląski, Platerówka, Siekierzyn, Strzegom, Sulików, Świdnica, Świerzawa, Żukowice</p> <p>wielkopolskie: Buk, Duszniki, Kuślin, Lwówek,</p> <p>Miedzichowo Międzychód lubuskie: Bledzew, Deszczno,</p> <p>Lubiszyn Międzyrzecz, Pszczew</p> <p>zachodniopomorskie: Widuchowa</p>
<p>A. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego w drugiej turze: od 1 czerwca 2021 roku do 5 lipca 2021 roku</p> <p>B. Ogłoszenie wyników Programu: do 6 sierpnia 2021 roku</p> <p>C. Zawarcie Umowy i realizacja Projektu: do 30 października 2021 roku</p> <p>D. Złożenie sprawozdania z realizacji Projektu: do 30 października 2021 roku</p>	<p>Gminy i powiaty:</p> <p>mazowieckie: Brańszczyk, Czerwin, Długosiodło, Goworowo, Jadów, Jakubów, Kowala, Ostrołęka (gmina miejska), Rzekuń, Stanisławów, Strachówka, Troszyn, Wąsewo, Wyszaków, Zabrodzie</p> <p>dołnośląskie: Gryfów Śląski, Lubań (gmina miejska), Lubań (gmina wiejska), Nowogrodziec, Paszowice, Pielgrzymka, Świebodzice,</p> <p>Wleń wielkopolskie: Kaczory, Komorniki</p> <p>lubuskie: Bogdaniec, Krzeszyce</p> <p>zachodniopomorskie: Polanów, Świeszyno</p> <p>pomorskie: Cedry Wielkie, Kartuzy, Kobylnica, Krokowa, Linia, Luzino, Łęczyce, Nowa Wieś Lęborska, powiat wejherowski, Przdokowo, Przywidz, Słupsk (gmina wiejska), Somonino, Szemud, Suchy Dąb, Tczew (gmina wiejska), Trąbki Wielkie, Żukowo</p>

<p>A. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego w trzeciej turze: od 1 września 2021 roku do 30 września 2021 roku</p> <p>B. Ogłoszenie wyników Programu: do 29 października 2021 roku</p> <p>C. Zawarcie Umowy i realizacja Projektu: terminy na 2021 i 2022 r. do uzgodnienia z laureatami</p> <p>D. Złożenie sprawozdania z realizacji Projektu: terminy na 2021 i 2022 r. do uzgodnienia z laureatami</p> <p>E. Umowy podpisane po 1 listopada 2021 roku będą mogły być realizowane także w 2022 roku. Precyzyjne terminy ich obowiązywania będą ustalane indywidualnie z danym laureatem.</p>	<p>Gminy i powiaty:</p> <p>mazowieckie: Warszawa (dzielnica Białołęka), powiat wołomiński</p> <p>śląskie: Ciasna, Kłobuck, Miedźno, Opatów, Panki, Pawonków, Przystajń, Wielowieś, Wręczyca Wielka, Zbrostawice</p> <p>opolskie: Dobrodzień, Kolonowskie, Zawadzkie</p> <p>wielkopolskie: Dopiewo, Krajenka, Okonek, Tarnówka, Wysoka, Złotów</p> <p>zachodniopomorskie: Biały Bór, Bobolice, Szczecinek, Tychowo</p> <p>pomorskie: Choczewo, Gniewino, Damnica, Główny, Kolbudy, powiat kartuski, powiat gdański, powiat pucki, Pruszcz Gdański, Pszczółki</p>
---	---

2. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji dużego zainteresowania Programem lub zgłoszeniem w ramach Programu kilku Projektów o ponadstandardowym potencjale do realizacji, lub także w wyniku ograniczeń czasowych danego Uczestnika spowodowanych pandemią koronawirusa powodującego chorobę COVID - 19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Projektu przez Uczestnika w więcej niż w jednej turze rekrutacji. Decyzję o dopuszczeniu Projektu do więcej niż jednej tury rekrutacji, Organizator podejmuje każdorazowo i indywidualnie.

## §6

### PROCEDURA I KRYTERIA OCENY PROJEKTU

1. Formularz Zgłoszeniowy oceniany jest pod kątem formalnym i merytorycznym.
2. Formularz Zgłoszeniowy musi:
  - a) zostać złożony przez uprawnionego do tego Uczestnika;
  - b) przewidywać realizację Projektu na terenie jednej z gmin lub jednego z powiatów wymienionych w § 5 ust. 1 Regulaminu;
  - c) wpisywać się w jedną z kategorii tematycznych określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 7 Regulaminu oraz być zgodne z celami Programu;
  - d) definiować wyzwania i potrzeby w zakresie realizacji Projektu;
  - e) wykazać użyteczność Projektu dla mieszkańców danej gminy lub powiatu;
  - f) określać, czy Projekt będzie dostępny dla różnych grup społecznych, np. dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych;
  - g) wykazać, czy realizacja Projektu pozostawi trwały ślad dla mieszkańców danej gminy lub powiatu;
  - h) zawierać wiarygodny i rzetelny kosztorys Projektu.
3. Organizator może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie Formularza Zgłoszeniowego lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do oceny Projektu w ramach



Programu. W sytuacji, gdy Formularz Zgłoszeniowy będzie zawierał błędy formalne lub merytoryczne, Organizator nie ma obowiązku wezwania Uczestnika do uzupełnienia i poprawienia Formularza Zgłoszeniowego.

4. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
  - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestnika są niezgodne z prawdą, w szczególności w sytuacji złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Projektu w ramach Programu lub na realizację Umowy;
  - c) podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
5. Oceny Formularza Zgłoszeniowego i wyboru zwycięskiego Projektu w ramach Programu dokonuje Organizator.

## §7

### NAGRODA

1. Nagrodą w Programie jest („**Grant**”) na realizację Projektu w kwocie do 20 000 zł netto.
2. Grant zostanie przekazany Zwycięzcy w formie środków pieniężnych na podstawie zawartej pomiędzy Zwycięzcą a Organizatorem Umowy.
3. Wysokość każdego Grantu, zobowiązania umowne na rzecz Organizatora Programu oraz zasady rozliczenia Projektu zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowie zawartej przez Organizatora ze Zwycięzcą. Podpisanie przez Zwycięzcę Umowy z Organizatorem jest jednoznaczne z przyjęciem Grantu.
4. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu.
5. W przypadku, gdy Zwycięzca nie potwierdzi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji o wygranej Grancie, gotowości do realizacji Projektu lub gdy w tym terminie zrzeknie się Grantu za pośrednictwem maila: projektyspoleczne@pse.pl, takie środki pieniężne zostaną przeznaczone na Grant dla innych Uczestników lub innego Uczestnika spośród gmin i powiatów, o których mowa w § 5 ust. 1. Regulaminu.

## §8

## ZASADY WYPŁATY GRANTU I REALIZACJI PROJEKTU

1. Warunkiem otrzymania Grantu przez Zwycięzcę jest zawarcie Umowy z Organizatorem Programu. Grant jest wypłacany jednorazowo na podstawie:
  - a) faktury – w przypadku Zwycięzcy zarejestrowanego jako podatnik VAT czynny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) faktury lub rachunku lub noty - w przypadku Zwycięzcy zarejestrowanego jako podatnik zwolniony z podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zwycięzca, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze lub rachunku lub notce informacji, że jest on zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT) wraz z podaniem podstawy prawnej tego zwolnienia.
3. Grant jest wypłacany w następujących terminach:
  - a) w przypadku Umowy podpisanej do 1 listopada 2021 r. – w ciągu 21 dni od momentu otrzymania przez Organizatora podpisanej Umowy oraz prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2;
  - b) w przypadku Umowy podpisanej po 1 listopada 2021 r. – w pierwszym kwartale 2022 r., w terminie uzgodnionym pomiędzy Organizatorem a Zwycięzcą, jednak nie wcześniej niż w ciągu 21 dni od momentu otrzymania przez Organizatora prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 1 ust. 1 pkt. 1 lub 2.
4. Kwota Grantu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Projektu oraz realizacją działań sponsoringowych na rzecz Organizatora.
5. Działania zmierzające do realizacji Projektu mogą być prowadzone przez Uczestnika od momentu otrzymania decyzji od Organizatora o wygranym Grantcie.
6. Organizator akceptuje wydatki związane z Projektem z datą sprzed wydania decyzji o wygranym Grantcie, z zastrzeżeniem, że wydatki takie zostaną uznane tylko wyłącznie w odniesieniu do Zwycięzcy Programu, któremu został przyznany Grant. Wydatki Uczestnika, który nie został wyłoniony w ramach Programu i którego Formularz Zgłoszeniowy został odrzucony przez Organizatora Programu, nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku potencjalnych zmian w cenach rynkowych przedstawionych w kosztorysie Formularza Zgłoszeniowego, na etapie realizacji Projektu, Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia wysokości wydatków między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oraz

podjęcie innych wydatków pokrywających się z charakterem wyłonionego w ramach Programu Projektu. Każda taka zmiana wymaga zgody Organizatora, wyrażonej w formie elektronicznej.

8. Zwycięzca, któremu przyznano Grant zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego informowania Organizatora o postępach w realizacji Projektu, w szczególności o etapach realizowanych prac;
- 2) tworzenia i autoryzowania z Organizatorem materiałów promocyjnych wynikających z podpisanej Umowy;
- 3) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi uzgadnianymi z Organizatorem, na podstawie warunków określonych w Umowie;
- 4) informowania Organizatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Projektu, w tym składania wniosków o aneksowanie Umowy, której termin wykonania jest zagrożony;
- 5) wyznaczania zastępstwa w sytuacji spodziewanej nieobecności koordynatora Projektu.

## §9

### ROZLICZENIE GRANTU

1. Zwycięzca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi w Projekcie i Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innych celach niż określone w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
2. Zwycięzca jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie uzgodnionym w Umowie, zatwierdzając z Organizatorem Programu sprawozdanie z wykonanego Projektu („**Sprawozdanie**”).
3. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:
  - 1) koszty zostały sfinansowane z Grantu;
  - 2) zrealizowano działania zatwierdzone przez Organizatora w ramach Projektu;
  - 3) zrealizowano działania sponsoringowe związane z Projektem.

4. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, który jest dostępny na stronie internetowej Programu pod adresem: [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl). Do przedmiotowego Sprawozdania Zwycięzca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) skany wszystkich dokumentów księgowych wystawionych na Zwycięzcę, dotyczących Projektu,
  - 2) zdjęcia, skany publikacji prasowych, printscreeny publikacji internetowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu, które wynikają z zobowiązań zawartych w Umowie pomiędzy Organizatorem a Zwycięzcą.
5. Prawidłowe złożenie Sprawozdania wraz ze skanami dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 – 2 niniejszego paragrafu polega na jego przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [projektyspoleczne@pse.pl](mailto:projektyspoleczne@pse.pl) w temacie maila wpisując: Sprawozdanie – tytuł projektu.
6. Oryginał Sprawozdania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 – 2 niniejszego paragrafu musi być podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Zwycięzcy.
7. Organizator zastrzega w Umowie prawo do żądania zwrotu części lub całego Grantu, według swojego uznania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Zwycięzca przeznaczy Grant na cele inne niż określone w Projekcie, Regulaminie lub Umowie;
  - 2) jeżeli wykonanie Projektu okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Zwycięzcę;
  - 3) jeżeli Zwycięzca nie przedłoży Sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie, bez konieczności wzywania Zwycięzcy do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania;
  - 4) jeżeli Zwycięzca w inny sposób naruszy postanowienia Umowy lub Regulaminu.
7. Grant niewydatkowany przez Zwycięzcę zgodnie z zapisami ust. 6 pkt. 1)-4) niniejszego paragrafu, w całości lub w części, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Umowie do dnia 31.12.2021 r. W przypadku Umowy podpisanej po 1 listopada 2021 r., Grant będzie podlegał zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Umowie do 30 czerwca 2022 r.
8. Zwycięzca jest zobowiązany w Umowie do umożliwiania Organizatorowi organizacji i przeprowadzenia sesji zdjęciowej z realizacji Projektu Zwycięzcy, wykonanej na koszt

Organizatora, według terminu ustalonego z Organizatorem (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji), z zastrzeżeniem, że pozwolą na to panujące obostrzenia sanitarne wprowadzone w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa powodującego chorobę COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## §10

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Uczestnika („**Reprezentanci**”), a także osób wskazanych przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w dokumentach wskazanych w § 4 ust. 7 Regulaminu („**Osoby Kontaktowe**”), łącznie określanych jako „**Dane Osobowe**”, jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu +22 242 26 00, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej [daneosobowe@pse.pl](mailto:daneosobowe@pse.pl) i strony internetowej [www.pse.pl](http://www.pse.pl) (zakładka „kontakt”).
2. Dane osobowe Reprezentantów i Osób Kontaktowych będą przetwarzane w celu:
  - 1) poinformowania osób reprezentujących Uczestnika o organizowanym Programie – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej „RODO”), polegającym na zapewnieniu właściwej organizacji Programu;
  - 2) prowadzenia działań konsultacyjnych dotyczących opracowywanego Formularza Zgłoszeniowego – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na skonstruowaniu w sposób przejrzysty i czytelny Formularza Zgłoszeniowego oraz ocenie Formularza Zgłoszeniowego przez Organizatora i operatora Programu – firmę wspierającą Organizatora w prawidłowej realizacji Programu;
  - 3) informowania o przyznaniu Grantu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na poinformowaniu o przyznaniu Grantu;
  - 4) ustalenia zakresu świadczeń sponsoringowych w Umowie i (w przypadku Zwycięzcy – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f

- RODO) polegający na precyzyjnym określeniu świadczeń Organizatora w związku z udziałem w Programie;
- 5) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących podsumowania Programu – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na analizowaniu i monitorowaniu, czy udało się zrealizować cele Programu;
  - 6) wykazania faktów związanych w przeprowadzeniu i udziałem w Programie Zwycięzcy – podstawą prawną będzie prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na wykazaniu faktów związanych z organizacją Programu, w tym również weryfikacji prawidłowości informacji zawartych w Sprawozdaniu po zakończeniu Programu.
3. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć również podwykonawcy Organizatora tj. podmioty przetwarzające Dane Osobowe w imieniu Organizatora, w tym operator – podmiot wspierający Organizatora w prawidłowej realizacji Programu .
  4. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Organizatora, nie dłużej niż przez 5 lat po zakończeniu Programu.
  5. Podanie danych osobowych Reprezentantów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przyjęcia wniosku Uczestnika do udziału w Programie. Brak podania danych osobowych Reprezentantów skutkuje niemożnością udziału w Programie. Dane osobowe Osób Kontaktowych zostały pozyskane od Uczestników.
  6. Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
  7. Z uwagi na to, iż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora, Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych.



8. Dane Osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu i jest dostępny na stronie [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmienione warunki Regulaminu zostaną wysłane do Uczestnika także pocztą elektroniczną, w przypadku, gdy zmiana Regulaminu nastąpi po złożeniu Formularza Zgłoszeniowego. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl).
3. Decyzje Organizatora Programu są ostateczne.
4. Żadne koszty związane z udziałem lub uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.
5. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Program organizowany jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.). W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.