

# REGULAMIN PROGRAMU

## „WzMOCnij Swoje Otoczenie”

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa programu: „**WzMOCnij swoje otoczenie**” („Program”).
2. Organizatorem Programu są **Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna** z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin – Jeziorna, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, kapitał zakładowy w wysokości 9.605.473.000 złotych w całości wpłacony, NIP: 526-27-48-966, („Organizator”).
3. Warunki uczestnictwa w Programie określone są w niniejszym Regulaminie.

### §2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej i terenów zielonych z myślą o mieszkańcach Białoleki – dzielnicy miasta stołecznego Warszawy - poprzez:
  - 1) poprawę stanu istniejącej infrastruktury społecznej lub stworzenie zupełnie nowej formy takiej infrastruktury;
  - 2) wyposażenie społeczności w narzędzia umożliwiające wdrażanie realnych zmian przy wykorzystaniu nowej i/lub zmodernizowanej infrastruktury społecznej;
  - 3) działania na rzecz aktywizacji lokalnego życia społecznego.
2. Rozwój infrastruktury społecznej jest rozumiany, jako wszelkie działania zmierzające do podniesienia jakości życia i bezpieczeństwa mieszkańców, poprzez zwiększanie dostępności do miejsc użyteczności publicznej, modernizacji, przebudowy tychże miejsc (a także ich adaptacji na potrzeby wykluczonych grup społecznych), podejmowania inicjatyw o charakterze środowiskowym, w celu aktywizowania mieszkańców, podejmowania działań wywołujących pozytywną zmianę społeczną.
3. Program stanowi element realizacji strategii Organizatora Programu w zakresie odpowiedzialności Organizatora za wpływ jego działalności na krajową gospodarkę, środowisko naturalne oraz społeczeństwo.

### §3 ZASADY PROGRAMU

1. Zadanie polega na przygotowaniu wniosków dot. realizacji projektów społecznych („**Projekty**”), zgodnych z celami Programu opisanymi w § 2 Regulaminu, który będzie wywierał pozytywny wpływ na lokalną społeczność i pozostawi po sobie długotrwały ślad.
2. Do Programu można zgłaszać Projekty w pięciu przedstawionych poniżej kategoriach:
  - 1) **Zdrowie i opieka medyczna – w szczególności działania na rzecz zwalczania i niwelowania skutków koronawirusa powodującego chorobę COVID-19** – przykładowe cele: zakup sprzętu i materiałów medycznych, środków ochrony osobistej, promocja zdrowego trybu życia poprzez budowę małej infrastruktury społecznej tj. siłowni plenerowych, ścieżek edukacyjno-zdrowotnych, zakup specjalistycznego sprzętu do udzielania pierwszej pomocy.
  - 2) **Rozwój wspólnej przestrzeni publicznej** – przykładowe cele: likwidowanie barier architektonicznych, np. usuwanie progów utrudniających ruch wózków inwalidzkich, osób niepełnosprawnych, budowa podjazdów, instalacja stojaków na rowery, rozwiązania/udogodnienia dla rodziców z małymi dziećmi w miejscach publicznych.
  - 3) **Oświata** – przykładowe cele: zakup sprzętu komputerowego i narzędzi interaktywnych wspomagających prowadzenie lekcji w trybie zdalnym i stacjonarnym, modernizacja sal dydaktycznych.
  - 4) **Środowisko** – przykładowe cele: oczyszczanie skwerów, remonty ujęć wody i małych stacji uzdatniania, ochrona zagrożonych gatunków zwierząt, inne działania na rzecz lokalnej flory i fauny.
  - 5) **Inne** - innego rodzaju inicjatywy, których swoim zakresem tematycznym nie obejmują powyższych kategorii, a które jednocześnie odpowiadają na cele Programu wskazane w § 2 Regulaminu.
3. Nagrodzone w Programie Projekty powinny zostać zrealizowane przez Zwycięzców Programu w terminie do 30.06.2021 r.
4. Organizator dopuszcza możliwość nagrodzenia jednego Projektu, który nie przekroczy kwoty pojedynczego grantu, tj. kwoty 60 000 zł netto lub 3 projektów o wartości 20 000 zł netto każdy. W przypadku Projektów, które stanowią element większego projektu lub zadania publicznego, całkowity budżet Uczestnika na cały projekt lub zadanie, nie może przekraczać kwoty 100 000 zł netto.

#### §4 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. W Programie mogą brać udział:
  - a) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe, bez względu na to, czy posiadają statut organizacji pożytku publicznego – z zastrzeżeniem, że beneficjentami ich działań statutowych będą mieszkańcy dzielnicy Białoleka;
  - b) mieszkańcy oraz przedstawiciele wspólnot mieszkaniowych (jako inicjatorzy wniosków do Programu) z zastrzeżeniem, że muszą być oni reprezentowani przez któryś z podmiotów wymieniony w pkt a).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt a) będą reprezentować mieszkańców w zakresie czynności formalno-prawnych polegających na złożeniu w imieniu mieszkańców wniosku na realizację projektu społecznego na terenie dzielnicy Białoleka, który jest inicjatywą mieszkańców. W przypadku Zwycięzców Programu reprezentacja obejmie także zawarcie Umowy Sponsoringowej, o której mowa w ust. 6.
3. Z uwagi na udział przedstawicieli Urzędu Dzielnicy Białoleka w pracach Komisji Programu, która wyłoni Zwycięzców Programu, zastrzega się, że Urząd Dzielnicy Białoleka i jego jednostki organizacyjne nie mogą wziąć udziału w Programie.
4. Uczestnikami Programu nie mogą być:
  - a) partie i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone;
  - b) związki zawodowe;
  - c) organizacje pracodawców;
  - d) przedsiębiorcy prowadzący wyłącznie działalność gospodarczą (zarobkową);
  - e) osoby fizyczne.
5. Każdy Uczestnik ma prawo zgłosić maksymalnie **trzy propozycje** Projektów – po jednym w danej kategorii tematycznej. Wnioski mogą być zgłaszane przez Uczestników w wariantcie do 20 000 zł netto oraz w wariantcie do 60 000 zł netto.
6. W przypadku nagrodzenia Projektu, Uczestnik nagrodzonego Projektu zobowiązany będzie się do realizacji Projektu. Organizator Programu nagrodzi Projekty wyłącznie w formie pieniężnej („Grant”), przekazanej przez Organizatora na podstawie odrębnej umowy sponsoringowej, zawartej po nagrodzeniu Projektu pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem zgłaszającym nagrodzony Projekt („Umowa Sponsoringu”).
7. W przypadku propozycji Projektów realizowanych na terenie i z wykorzystaniem majątku należącego do m.st. Warszawy, każdy Uczestnik Programu jest zobowiązany do kontaktu z Urzędem Dzielnicy Białoleka w celu weryfikacji i uzyskania pozytywnej opinii urzędu w zakresie możliwości realizacji projektu pod adresem e-mail: bialoleka.sekretariat.jm@um.warszawa.pl. Realizacja Projektu będzie wymagała zawarcia z m.st. Warszawa odpowiedniej umowy. W przypadku Projektów infrastrukturalnych w umowie tej zawarte zostaną m.in. postanowienia dotyczące nieodpłatnego przeniesienia własności poczynionych nakładów na rzecz m.st. Warszawy.
8. Zwycięzcy Programu będą zobowiązani do bieżącego zarządzania i utrzymania przedmiotu wsparcia powstałego w wyniku realizacji Projektu. Działania te będą realizowane przez Zwycięzców w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
9. Wzór Formularza zgłoszeniowo-sprawozdawczego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Załącznikami do zgłoszenia w Programie są:
  - 1) Oświadczenie Uczestnika – zgoda na wykorzystywanie materiałów programowych przez Organizatora,
  - 2) Oświadczenie Uczestnika – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) Karta oceny zgłoszenia do Programu,
  - 4) Statut Uczestnika lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Uczestnika (kopia dokumentu z ostatnich 6 m-cy poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - 5) KRS lub inne dokumenty wykazujące uprawnienie osoby podpisującej Formularz Zgłoszeniowy i załączniki, do reprezentowania Uczestnika oraz poświadczające możliwość zawierania przez Uczestnika umów cywilno-prawnych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych (kopia dokumentów z ostatnich 6 m-cy poświadczona za zgodność z oryginałem).
10. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej Programu: [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl) oraz [stacjapraga.pse.pl](http://stacjapraga.pse.pl) w zakładce „Zgłoś Projekt”.
11. Zgłoszenie (podpisane skany Formularza Zgłoszeniowo-sprawozdawczego wraz z załącznikami), należy złożyć najpóźniej do dnia 30.10.2020 r. do godziny 24:00 (czasu środkowoeuropejskiego) pocztą elektroniczną na adres: [projektypoleczne@pse.pl](mailto:projektypoleczne@pse.pl).
12. Dodatkowym załącznikiem przekazanym przez Organizatora jest wzór umowy sponsoringowej, która zostanie podpisana ze Zwycięzcą Programu.

#### §5 HARMONOGRAM PROGRAMU

Czas trwania Programu obejmuje okres od dnia 31 sierpnia 2020 roku od godziny 10:00 do dnia 30 października 2021 roku do godziny 24:00. Szczegółowy harmonogram przedstawia się następująco:

<b>31 sierpnia – 30 października 2020 roku</b>	Przyjmowanie zgłoszeń do Programu od uczestników. Konsultacje telefoniczne i online w zakresie przygotowywanych wniosków.
<b>2 listopada – 13 listopada 2020 roku</b>	Ocena formalna zgłoszonych Projektów.
<b>Do 20 listopada 2020 roku</b>	Publikacja listy Projektów, które zostaną poddane ocenie merytorycznej komisji Programu na stronie <a href="http://www.wzmocnijotoczenie.pl">www.wzmocnijotoczenie.pl</a> , <a href="http://stacjapraga.pse.pl">stacjapraga.pse.pl</a> oraz <a href="http://www.bialoleka.waw.pl">www.bialoleka.waw.pl</a> .
<b>23 listopada – 4 grudnia 2020 roku</b>	Prace komisji Programu. Ocena zgłoszonych Projektów. Publikacja informacji o Zwycięzcach Programu na stronie <a href="http://www.wzmocnijotoczenie.pl">www.wzmocnijotoczenie.pl</a> , <a href="http://stacjapraga.pse.pl">stacjapraga.pse.pl</a> , oraz <a href="http://www.bialoleka.waw.pl">www.bialoleka.waw.pl</a> . Potwierdzenie przyjęcia grantów przez Zwycięzców.
<b>1 stycznia – 30 czerwca 2021 roku</b>	Wyplata grantów i realizacja zwycięskich Projektów. Podsumowanie i rozliczenie działań.

## §6

### PROCEDURA I KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

- Zgłoszenia oceniane są pod kątem formalnym i merytorycznym. Warunkiem dopuszczenia Zgłoszenia do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny pod względem formalnym. W wyjątkowych sytuacjach Komisja Programu może zwrócić się do Uczestników o uzupełnienie Zgłoszenia lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozstrzygnięcia Programu. Organizator nie ma obowiązku wezwania Uczestników do uzupełnienia Zgłoszeń.
- Kryteria oceny formalnej i merytorycznej zostały opisane w Karcie Oceny Zgłoszenia, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- Komisja Programu może wykluczyć Uczestników z Programu w przypadku:
  - naruszenia postanowień Regulaminu;
  - stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestników są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Uczestników nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację umowy sponsoringowej,
  - podjęcia przez Uczestników innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współzycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
- Oceny Zgłoszeń i wyboru zwycięskich Projektów dokona Komisja Programu składająca się z:
  - dwóch przedstawicieli organizatora Programu,
  - dwóch przedstawicieli Urzędu Dzielnicy Białoleka.
- Każdy członek Komisji Programu może przyznać Projektowi od 0 do 33 punktów. Każdy zgłoszony Projekt może otrzymać maksymalnie 132 punkty. Oceny Komisji Programu zostaną podsumowane na karcie oceny Projektu („**Karta Oceny**”).
- Aby Projekt mógł zostać nagrodzony w Programie, musi uzyskać łącznie minimum 60 punktów od Komisji Programu w ocenie merytorycznej. Projekty ocenione poniżej powyższego progu punktowego, nie będą mogły otrzymać dofinansowania.

## §7

### NAGRODY

- Fundatorem nagrody w Programie jest Organizator - Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
- Łączny budżet Programu wynosi 60 000 zł netto. Nagrodą („Nagroda”) w Programie są Granty na realizację najwyżej ocenionych przez Komisję Programu Projektów społecznych. Komisja może przyznać jeden Grant w kwocie całego budżetu lub trzy granty w kwocie 20 000 zł netto każdy.
- Granty zostaną przekazane Zwycięzcom w formie środków pieniężnych na podstawie Umów Sponsoringowych.
- Wysokość Nagrody, świadczenia sponsoringowe na rzecz Organizatora Programu oraz zasady przekazania i rozliczenia Nagród w formie Grantów, zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowach Sponsoringowych zawieranych przez Organizatora ze Zwycięzcami. Podpisanie przez Zwycięzców Umów Sponsoringowych z Organizatorem jest jednoznaczne z przyjęciem Nagród.
- Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z Umowy Sponsoringowej.
- W przypadku, gdy Zwycięzcy nie potwierdzą lub zrzekną się nominacji i Nagród za pośrednictwem maila: [projektyspoleczne@pse.pl](mailto:projektyspoleczne@pse.pl) do dnia 9 listopada 2020 roku do godziny 24.00, środki przeznaczone na Granty dla tych Zwycięzców zostaną przekazane kolejnym Uczestnikom Programu, którzy zgłoszenia uzyskały najwięcej punktów.

## §8

### ROZLICZENIE GRANTÓW

1. Zwycięzcy są zobowiązani do wykorzystania otrzymanych Grantów wyłącznie na cele wskazane w Projektach i Umowach Sponsoringowych. Wykorzystanie Grantów w innych celach jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantów.
2. Zwycięzcy są zobowiązani rozliczyć się z otrzymanych Grantów najpóźniej do 30 czerwca 2021 roku, zatwierdzając z Organizatorem Programu sprawozdania z wykonanych Projektów.
3. W sprawozdaniach należy wykazać:
  - 1) koszty zostały sfinansowane z Grantów;
  - 2) zrealizowane działania projektowe;
  - 3) zrealizowane działania sponsoringowe.
4. Sprawozdanie powinno mieć formę pliku pdf i zawierać od 5 do 10 zdjęć (w dobrej rozdzielczości, min. 200 dpi) przedstawiających Projekt lub film, którego długość nie przekracza 2,5 minuty;
  - 4) do Sprawozdań należy dołączyć skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących Projektów, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania Projektów;
  - 5) wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektów, na które przyznano Granty, powinny być wystawiane na Zwycięzców;
  - 6) w Sprawozdaniach należy umieścić zdjęcia, skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektów, które wynikają ze świadczeń sponsoringowych zawartych w Umowach Sponsoringowych ze Zwycięzcami.
5. Prawidłowe złożenie Sprawozdań polega na ich przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych zgodnie z reprezentacją Zwycięzców i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: [projektyspoleczne@pse.pl](mailto:projektyspoleczne@pse.pl).
6. Datą i godziną złożenia Sprawozda jest data i godzina wysłania maila.
7. Organizator zastrzeże sobie w Umowach Sponsoringowych prawo do żądania zwrotu części lub całych Grantów, według swojego uznania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Zwycięzcy przeznaczą Granty na cele inne niż określone w Projektach i Umowach Sponsoringowych bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora wyrażonej pod rygorem nieważności,
  - 2) jeżeli wykonanie Projektów okaże się niemożliwe z przyczyn zawinionych lub niezawinionych przez Zwycięzców,
  - 3) jeżeli Zwycięzcy nie przedłożą Sprawozdań w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie, bez konieczności wzywania Zwycięzców do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdań lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdań,
  - 4) jeżeli Zwycięzcy w inny sposób naruszają postanowienia Umów Sponsoringowych lub Regulaminu.
8. W wyjątkowych okolicznościach lub w sytuacjach losowych niezależnych od Zwycięzców, przez które nie mogą oni zrealizować Projektów w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r., Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji Projektów poprzez zmianę (aneksowanie) Umów Sponsoringowych.
9. Granty niewykorzystane przez Zwycięzców w całości lub w części, lub których Organizator zażądał zwrotu na podstawie Umów Sponsoringowych lub ust. 6 niniejszego paragrafu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Umowach Sponsoringowych do dnia 31.12.2021 r.
10. Zwycięzcy będą zobowiązani w Umowach Sponsoringowych do umożliwiania Organizatorowi organizacji i przeprowadzenia sesji zdjęciowych z realizacji Projektów Zwycięzców, wykonanych na koszt Organizatora, według terminu ustalonego z Organizatorem (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji).

## §9

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Uczestników („Reprezentanci”), a także osób wskazanych przez Uczestników w Formularzu Zgłoszeniowym oraz w pozostałych załącznikach („Osoby Kontaktowe”), łącznie określanych jako „Dane Osobowe”, jest Organizator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu +22 242 26 00, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej [daneosobowe@pse.pl](mailto:daneosobowe@pse.pl) i strony internetowej [pse.pl](http://pse.pl) (zakładka „kontakt”).
2. Dane osobowe Reprezentantów i Osób Kontaktowych będą przetwarzane w celu poinformowania osób reprezentujących Uczestników o organizowanym Programie, prowadzenia działań konsultacyjnych dotyczących opracowywanych Formularzy zgłoszeniowo-

sprawozdawczych, informowania o przyznaniu Grantów, ustalenia zakresu świadczeń sponsoringowych w Umowach Sponsoringowych (w przypadku Zwycięzców), prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących podsumowania Programu.

3. Podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 pkt f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), tzw. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Organizatora, tj. i) potrzeba kontaktu z Reprezentantami i Osobami Kontaktowymi celem zapewnienia prawidłowego toku Programu, a także ii) weryfikacja prawidłowości informacji zawartych w Sprawozdaniu po zakończeniu Programu.
4. Odbiorcami Danych Osobowych jest Operator Programu oraz Organizator.
5. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Organizatora Programu, nie dłużej niż przez 2 lata po zakończeniu Programu.
6. Podanie danych osobowych Reprezentantów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przyjęcia wniosku Uczestników do udziału w Programie. Brak podania danych osobowych Reprezentantów skutkuje niemożnością udziału w Programie. Dane osobowe Osób Kontaktowych zostały pozyskane od Uczestników.
7. Reprezentantom oraz Uczestnikom przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
8. Z uwagi na to, iż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora, Reprezentantom oraz Osobom Kontaktowym przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych.
9. Dane Osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Uczestnicy zobowiązują się przekazać Osobom Kontaktowym informacje dotyczące przetwarzania przez Organizatora ich danych osobowych, co potwierdza oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu i jest dostępny na stronie [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl), [stacjapraga.pse.pl](http://stacjapraga.pse.pl) w zakładce „Zgłoś Projekt” oraz [www.bialoleka.waw.pl](http://www.bialoleka.waw.pl).
2. Przystąpienie do Programu oznacza akceptację warunków Programu i Regulaminu, którego ostateczna interpretacja należy do Organizatora i Komisji Programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmienione warunki Regulaminu zostaną wysłane do Uczestników także pocztą elektroniczną, w przypadku, gdy zmiana Regulaminu nastąpi po złożeniu Zgłoszeń. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.wzmocnijotoczenie.pl](http://www.wzmocnijotoczenie.pl), [stacjapraga.pse.pl](http://stacjapraga.pse.pl) oraz [www.bialoleka.waw.pl](http://www.bialoleka.waw.pl).
4. Decyzje Organizatora i Komisji Programu są ostateczne.
5. Żadne koszty związane z udziałem lub uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.
6. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Program organizowany jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 165 z późn. zm.). W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Konstancin-Jeziorna, dnia 20 sierpnia 2020 r.

---